



Curso: PROTOCOLO, NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

Del 24 de mayo al 16 de junio de 2010

Fecha límite de inscripción: Lunes 17 de mayo de 2010

OBJETIVO DEL CURSO

La competitividad de las empresas se mejora y se mide, por la calidad de sus empleados, por su implicación en la empresa y la de sus equipos, por eso es importante que éstos estén formados en las técnicas de comunicación, negociación y protocolo, para que a la hora de realizar su actividad diaria, logren ser eficaces, tener mayor credibilidad, y obtengan sus objetivos.

El protocolo, las técnicas de negociación y la comunicación tanto interna como externas, son esenciales hoy en día para añadir valor y diferenciarse.

DIRIGIDO A:

- Profesionales de cualquier área de negocio logístico-portuario que deseen mejorar sus habilidades profesionales y sociales.
- Desempleados que necesiten mejorar sus habilidades profesionales y sociales.

REQUISITOS DE ACCESO

Cumplimentar la documentación de admisión y ser seleccionado por el Comité.

HORARIO/CALENDARIO

Duración: 45 HORAS

Calendario:

- Protocolo: 24, 25 y 31 de mayo de 16 a 21 horas.
- Mediación: 01, 02 y 03 de junio de 16 a 21 horas.
- Comunicación: 14, 15 y 16 de junio de 09:00 a 14:00 horas.

*El calendario está sujeto a posibles cambios.

METODOLOGÍA

Exposición teórica-práctica de conceptos básicos, tanto de la organización de actos protocolarios, como de las técnicas de negociación y comunicación.

La metodología del curso es muy práctica, ya que el alumno deberá poner en práctica los conocimientos adquiridos a través de presentaciones y ejercicios en el aula, con apoyo de medios audiovisuales.

NÚMERO DE PLAZAS

Plazas: 20

PROFESORADO

Profesionales del protocolo, del periodismo y de la comunicación.

PROGRAMA Y MÓDULOS

MÓDULO DE PROTOCOLO

- Introducción al Protocolo
- Planificación de los actos protocolarios
- Actos protocolarios más habituales
- Protocolo Social

MÓDULO DE NEGOCIACIÓN:

- El conflicto
- La mediación
- Aplicación de habilidades y técnicas mediadoras
- La negociación

MÓDULO DE COMUNICACIÓN:

- Comunicación Interna
- Comunicación externa
- Comunicación de crisis

TÍTULO

Diploma acreditativo expedido por la Fundación Valenciaport y certificado del SERVEF.

EL KNOW HOW DE LA FUNDACIÓN VALENCIAPORT

La **Fundación Valenciaport**, es una entidad docente vinculada al Puerto de Valencia **con más de 18 años de experiencia** en la formación de los recursos humanos de las empresas vinculadas al negocio portuario, del transporte, la logística y el comercio exterior. La Fundación Valenciaport imparte formación especializada en gestión de empresas, logística, puertos y transporte a todos los niveles y, tanto en el ámbito nacional como internacional.

La Fundación Valenciaport aporta **Instructores de reconocido prestigio**, con habilidad docente, capacidad de comunicación a alto nivel.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Fundación Valenciaport: Aula Neptuno
Nuevo Edificio APV Fase III
Avda. del Muelle del Turia s/n
46024 Valencia

MÁS INFORMACIÓN

Para más información contactar con:

Mar Monzó

Tel.: 96 3939400 Fax: 96 3939409

mmonzo@fundacion.valenciaport.com