

PROCESO DE SELECCIÓN – TÉCNICO DE FORMACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Centro de investigación en Valencia con importante departamento de formación y proyectos internacionales especializado en logística, transporte y puertos.

2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Buscamos una persona cualificada para unirse al equipo de trabajo del departamento de formación que está en permanente comunicación con la Comunidad Logístico Portuaria, tanto del Puerto de Valencia y resto de España, como de Comunidades Portuarias de otros países, para quienes diseña, oferta y desarrolla programas de formación a nivel directivo, mandos intermedios y operativos. En dependencia directa de la Dirección de formación, las funciones generales a desarrollar son:

- Gestión administrativa de cursos (utilización programas específicos como FUNDAE COPPRA, SIDEC, etc.)
- Participación en el proceso de creación y ejecución de cursos.
- Atención al alumnado, profesores y clientes.
- Soporte al departamento en todas la tareas.

3. REQUISITOS

- Experiencia de al menos 2 años en gestión a nivel organizativo y administrativo de programas de formación, en centro formativo, consultoría, universidad o similar
- FP medio / Superior en rama administrativa, estudios universitarios en rama ADE o similar.
- Dominio paquete Office, bases de datos y programas de gestión similares.
- Nivel B2 - C1 de inglés.
- Trabajo en equipo, orientación al cliente, actitud positiva, habilidades comerciales, buena presencia y habilidades para la comunicación.

4. CONDICIONES

- Retribución según valía.
- Flexibilidad horaria para trabajar en horario de mañanas / tardes y jornada partida según semana.
- Horario de lunes a sábado.
- Contrato de prueba con posibilidad de hacer contrato indefinido más adelante.

Las candidaturas se envían adjuntando cv, fotografía, mail, teléfono de contacto y carta de motivación a personas@fundacion.valenciaport.com. Abstenerse en el caso de no reunir los requisitos. Se realizarán pruebas junto con la entrevista.