

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 2/2014, de 13 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana. [2014/331]

ÍNDIX

Preàmbul
Capítol I. Aspectes generals
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Capítol II. El projecte de Formació Professional dual
Article 2. Concepte de projecte de Formació Professional dual
Article 3. Contingut del projecte de Formació Professional dual
Article 4. Sol·licituds del projecte de Formació Professional dual: termini i lloc de presentació
Article 5. Sol·licitants del projecte de Formació Professional dual
Article 6. Model de sol·licitud del projecte de Formació Professional dual
Article 7. El programa de formació. Contingut
Capítol III. Aprovació, autorització, denegació i renovació del projecte de Formació Professional dual
Article 8. Aprovació i autorització del projecte de Formació Professional dual: organisme competent i termini
Article 9. Valoració dels projectes de Formació Professional dual

Article 10. Denegació de l'autorització o renovació dels projectes de Formació Professional dual
Article 11. Renovació dels projectes de Formació Professional dual

Article 12. Idoneïtat de les empreses
Capítol IV. Implantació i organització de la Formació Professional dual
Article 13. Compromís d'implantació de la Formació Professional dual
Article 14. Constitució de grups de Formació Professional dual
Article 15. Informació de la Formació Professional dual
Article 16. Ampliació de la duració del cicle formatiu en Formació Professional dual
Article 17. Organització del centre educatiu: agents implicats en la Formació Professional dual
Article 18. Formació didàctica de l'instructor o instructora de l'empresa en Formació Professional dual
Article 19. Funcions específiques de la direcció dels centres educatius en relació amb la Formació Professional dual
Article 20. Funcions específiques de la direcció d'estudis de Formació Professional en relació amb la Formació Professional dual
Article 21. Funcions específiques de la direcció del departament de pràctiques en relació amb la Formació Professional dual
Article 22. Funcions específiques de la direcció de la família professional en relació amb la Formació Professional dual
Article 23. Funcions específiques del coordinador o coordinadora de cicles formatius en relació amb la Formació Professional dual
Article 24. Funcions específiques del tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu en relació amb la Formació Professional dual
Article 25. Funcions específiques del professorat de Formació i Orientació Laboral en relació amb la Formació Professional dual
Article 26. Funcions específiques del departament d'orientació en relació amb la Formació Professional dual
Article 27. Funcions específiques del departament d'idiomes/l·lengües estrangeres en relació amb la Formació Professional dual
Article 28. Funcions de l'instructor o instructora de l'empresa
Article 29. Funcions específiques de l'equip docent en relació amb la Formació Professional dual
Article 30. Criteris per a determinar les hores lectives i assignació d'hores complementàries al tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 2/2014, de 13 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana. [2014/331]

ÍNDICE

Preámbulo
Capítulo I. Aspectos generales
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Capítulo II. El proyecto de Formación Profesional dual
Artículo 2. Concepto de proyecto de Formación Profesional dual
Artículo 3. Contenido del proyecto de Formación Profesional dual
Artículo 4. Solicitudes del proyecto de Formación Profesional dual: plazo y lugar de presentación
Artículo 5. Solicitantes del proyecto de Formación Profesional dual
Artículo 6. Modelo de solicitud del proyecto de Formación Profesional dual
Artículo 7. El programa de formación. Contenido
Capítulo III. Aprobación, autorización, denegación y renovación del proyecto de Formación Profesional dual
Artículo 8. Aprobación y autorización del proyecto de Formación Profesional dual: organismo competente y plazo
Artículo 9. Valoración de los proyectos de Formación Profesional dual
Artículo 10. Denegación de la autorización o renovación de los proyectos de Formación Profesional dual
Artículo 11. Renovación de los proyectos de Formación Profesional dual
Artículo 12. Idoneidad de las empresas
Capítulo IV. Implantación y organización de la Formación Profesional dual
Artículo 13. Compromiso de implantación de la Formación Profesional dual
Artículo 14. Constitución de grupos de Formación Profesional dual
Artículo 15. Información de la Formación Profesional dual
Artículo 16. Ampliación de la duración del ciclo formativo en Formación Profesional dual
Artículo 17. Organización del centro educativo: agentes implicados en la Formación Profesional dual
Artículo 18. Formación didáctica del instructor o instructora de la empresa en Formación Profesional dual
Artículo 19. Funciones específicas de la dirección de los centros educativos en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 20. Funciones específicas de la jefatura de estudios de Formación Profesional en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 21. Funciones específicas de la jefatura del departamento de prácticas en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 22. Funciones específicas de la jefatura de la familia profesional en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 23. Funciones específicas del coordinador o coordinadora de ciclos formativos en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 24. Funciones específicas del tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 25. Funciones específicas del profesorado de Formación y Orientación Laboral en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 26. Funciones específicas del departamento de orientación en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 27. Funciones específicas del departamento de idiomas/lenguas extranjeras en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 28. Funciones del instructor o instructora de la empresa
Artículo 29. Funciones específicas del equipo docente en relación con la Formación Profesional dual
Artículo 30. Criterios para determinar las horas lectivas y asignación de horas complementarias al tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo

Article 31. Dedicació de l'equip docent per al desenvolupament de la Formació Professional dual

Article 32. Convenis de col·laboració amb l'empresa en Formació Professional dual

Article 33. Modificació del conveni de col·laboració

Article 34. Relacions entre el centre educatiu i l'empresa en Formació Professional dual. Mecanismes de coordinació

Article 35. Adaptacions del programa de formació

Article 36. Assegurances en Formació Professional dual

Article 37. Supervisió dels centres públics als centres privats o concertats que tenen adscrits i en els quals s'impartix Formació Professional dual

Capítol V. Accés, admissió i matrícula en Formació Professional dual

Article 38. Requisits dels participants en el procediment d'admissió en Formació Professional dual

Article 39. Criteris de prioritat en Formació Professional dual

Article 40. Conformitat de l'alumnat en Formació Professional dual

Article 41. La Formació Professional dual en règim semipresencial o a distància

Article 42. Compatibilitats de la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional dual i amb altres ensenyances

Article 43. Document de vinculació de l'alumne o alumna amb l'empresa en Formació Professional dual

Article 44. Procediment en cas d'interrupció i cessament de la formació d'un alumne o alumna en Formació Professional dual

Capítol VI. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual

Article 45. Empresa o empreses on realitzar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual

Article 46. Exempció del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per haver cursat Formació Professional dual

Article 47. Ampliació del període de realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual

Article 48. Període extraordinari de realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual

Article 49. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball en el règim semipresencial o a distància en Formació Professional dual

Article 50. Adaptació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per a l'alumnat de Formació Professional dual

Article 51. Realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, fora de la Comunitat Valenciana, bé en territori espanyol o a Europa

Article 52. Programes de gestió en Formació Professional dual

Capítol VII. Avaluació en Formació Professional dual

Article 53. Procés d'avaluació de l'alumnat

Article 54. Reclamació de qualificacions

Capítol VIII. Emissió i certificació de títols en Formació Professional dual

Article 55. Titulació obtinguda per l'alumnat de Formació Professional dual

Article 56. Certificat de l'activitat formativa realitzada en l'empresa en Formació Professional dual

Capítol IX. Control i seguiment de la Formació Professional dual

Article 57. Supervisió de la Formació Professional dual per la Inspecció Educativa

Disposició addicional única. Aplicació supletòria

Disposició transitòria única. Criteris per a determinar les hores lectives del tutor o tutora de Formació Professional dual durant el primer any d'implantació d'un cicle formatiu en Formació Professional dual en un centre educatiu

Disposició derogatòria única. Abast de la derogació normativa

Disposició final primera. Habilitació a la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu per a dictar resolucions i instruccions

Disposició final segona. Entrada en vigor

Artículo 31. Dedicación del equipo docente para el desarrollo de la Formación Profesional dual

Artículo 32. Convenios de colaboración con la empresa en Formación Profesional dual

Artículo 33. Modificación del convenio de colaboración

Artículo 34. Relaciones entre el centro educativo y la empresa en Formación Profesional dual. Mecanismos de coordinación

Artículo 35. Adaptaciones del programa de formación

Artículo 36. Seguros en Formación Profesional dual

Artículo 37. Supervisión de los centros públicos a los centros privados o concertados que tienen adscritos y en los que se imparte Formación Profesional dual

Capítulo V. Acceso, admisión y matrícula en Formación Profesional dual

Artículo 38. Requisitos de los participantes en el procedimiento de admisión en Formación Profesional dual

Artículo 39. Criterios de prioridad en Formación Profesional dual

Artículo 40. Conformidad del alumnado en Formación Profesional dual

Artículo 41. La Formación Profesional dual en régimen semipresencial o a distancia

Artículo 42. Compatibilidades de la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional dual y con otras enseñanzas

Artículo 43. Documento de vinculación del alumno o alumna con la empresa en Formación Profesional dual

Artículo 44. Procedimiento en caso de interrupción y cese de la formación de un alumno o alumna en Formación Profesional dual

Capítulo VI. El módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formación Profesional dual

Artículo 45. Empresa o empresas donde realizar el módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formación Profesional dual

Artículo 46. Exención del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo por haber cursado Formación Profesional dual

Artículo 47. Ampliación del período de realización del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formación Profesional dual

Artículo 48. Período extraordinario de realización del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formación Profesional dual

Artículo 49. El módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en el régimen semipresencial o a distancia en Formación Profesional dual

Artículo 50. Adaptación del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo para el alumnado de Formación Profesional dual

Artículo 51. Realización del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo, fuera de la Comunitat Valenciana, bien en territorio español o en Europa

Artículo 52. Programas de gestión en Formación Profesional dual

Capítulo VII. Evaluación en Formación Profesional dual

Artículo 53. Proceso de evaluación del alumnado

Artículo 54. Reclamación de calificaciones

Capítulo VIII. Emisión y certificación de títulos en Formación Profesional dual

Artículo 55. Titulación obtenida por el alumnado de Formación Profesional dual

Artículo 56. Certificado de la actividad formativa realizada en la empresa en Formación Profesional dual

Capítulo IX. Control y seguimiento de la Formación Profesional dual

Artículo 57. Supervisión de la Formación Profesional dual por la Inspección Educativa

Disposición adicional única. Aplicación supletoria

Disposición transitòria única. Criterios para determinar las horas lectivas del tutor o tutora de Formación Profesional dual durante el primer año de implantación de un ciclo formativo en Formación Profesional dual en un centro educativo

Disposició derogatòria única. Alcance de la derogación normativa

Disposició final primera. Habilitación a la dirección general competente en materia de Formación Profesional del sistema educatiu para dictar resoluciones e instrucciones

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex I. Sol·licitud d'autorització del projecte de Formació Professional dual

Annex II. Programa de formació

Annex III. Renovació de l'autorització del projecte de Formació Professional dual

Annex IV. Declaració responsable de l'empresa col·laboradora

Annex V-A. Certificat d'empresa col·laboradora en el projecte de Formació Professional dual

Annex V-B. Certificat d'instructor o instructora en el projecte de Formació Professional dual

Annex VI. Memòria final anual del tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu

Annex VII. Informe individualitzat de l'instructor o instructora

Annex VIII. Barem per a l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà que ha accedit per mitjà de prova

Annex IX. Barem per a l'alumnat de cicles formatius de grau mitjà amb accés directe

Annex X. Barem per a l'alumnat de cicles formatius de grau superior que ha accedit per mitjà de prova

Annex XI. Barem per a l'alumnat de cicles formatius de grau superior amb accés directe

Annex XII. Conformitat de l'alumnat per a cursar Formació Professional dual i vinculació amb l'empresa col·laboradora

Annex XIII. Certificat acreditatiu de les activitats formatives realitzades en les empreses col·laboradores per l'alumnat en Formació Professional dual

PREÀMBUL

El Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana, ha adaptat la normativa autonòmica al Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'establixen les bases de la Formació Professional dual.

La promulgació de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, i de la Llei Orgànica 4/2011, d'11 de març, complementària de la Llei d'Economia Sostenible, per la qual es modifiquen les lleis orgàniques 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, han introduït un conjunt de canvis legislatius en matèria de formació professional que, junt amb l'experiència des de la publicació del Reial Decret 1538/2006 i la necessitat d'adaptació de la formació professional a les exigències del context socioproductiu, han motivat la promulgació del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, que constituïx el nou marc d'ordenació de la Formació Professional reglada.

L'Orde 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o parcial en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades, i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Orde 46/2012, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, regula determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

L'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Respecte al mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, de les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny i dels Programes de Qualificació Professional Inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, ha sigut regulat per l'Orde 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació.

En este marc normatiu, el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, d'inclusió dels becaris i becàries en el Règim General de la Seguretat

Anexo I. Solicitud de autorización del proyecto de Formación Profesional dual

Anexo II. Programa de formación

Anexo III. Renovación de la autorización del proyecto de Formación Profesional dual

Anexo IV. Declaración responsable de la empresa colaboradora

Anexo V-A. Certificado de empresa colaboradora en el proyecto de Formación Profesional dual

Anexo V-B. Certificado de instructor o instructora en el proyecto de Formación Profesional dual

Anexo VI. Memoria final anual del tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo

Anexo VII. Informe individualizado del instructor o instructora

Anexo VIII. Baremo para el alumnado de ciclos formativos de grado medio que ha accedido mediante prueba

Anexo IX. Baremo para el alumnado de ciclos formativos de grado medio con acceso directo

Anexo X. Baremo para el alumnado de ciclos formativos de grado superior que ha accedido mediante prueba

Anexo XI. Baremo para el alumnado de ciclos formativos de grado superior con acceso directo

Anexo XII. Conformidad del alumnado para cursar Formación Profesional dual y vinculación con la empresa colaboradora

Anexo XIII. Certificado acreditativo de las actividades formativas realizadas en las empresas colaboradoras por el alumnado en Formación Profesional dual

PREÁMBULO

El Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, ha adaptado la normativa autonòmica al Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la Formación Profesional dual.

La promulgación de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, y de la Ley Orgànica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las leyes orgànicas 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, han introducido un conjunto de cambios legislativos en materia de formación profesional que, junto a la experiencia desde la publicación del Real Decreto 1538/2006 y la necesidad de adaptación de la formación profesional a las exigencias del contexto socioproductivo, han motivado la promulgación del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, que constituye el nuevo marco de ordenación de la Formación Profesional reglada.

La Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación, regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas, y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, la Orden 46/2012, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, regula determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

La Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Respecto al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de Formación Profesional, de las enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, ha sido regulado por la Orden 77/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación.

En este marco normativo, el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, de inclusión de los becarios y becarias en el Régimen General de la

Social, preveu un règim de beques per a l'alumnat de Formació Professional dual del sistema educatiu, a través de convenis de col·laboració amb les empreses.

El model de Formació Professional dual té com a finalitat proporcionar a l'alumnat una qualificació professional que combine la formació rebuda en un centre educatiu amb l'activitat formativa en un centre de treball, i amb això aconseguir la implicació de les empreses en el programa educatiu per a afavorir la inserció laboral i la contractació directa de l'alumnat. L'adquisició de les competències en el mateix lloc de treball, en íntima relació amb les necessitats del mercat laboral, suposa un major acostament entre l'estudiant i el seu futur professional.

En virtut del que s'ha exposat més amunt, vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, de 28 d'octubre de 2013, amb un informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i en exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i la disposició final primera del Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

ORDENE

CAPÍTOL I

Aspectes generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té com a objecte desplegar el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, així com facilitar la gestió en els centres educatius i en les empreses de la Formació Professional dual del sistema educatiu en els aspectes referents a la seua implantació i posada en marxa.

2. Serà aplicable a tots els centres educatius autoritzats a la Comunitat Valenciana per a impartir la Formació Professional dual, que prèviament estiguen autoritzats per a impartir la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II

El projecte de Formació Professional dual

Article 2. Concepte del projecte de Formació Professional dual

Als efectes de la present orde, s'entendrà per projecte de Formació Professional dual el document realitzat pel centre educatiu que conté la planificació del conjunt d'actuacions formatives que es desenrotllaran entre el centre educatiu i l'empresa per a desenrotllar la Formació Professional dual en el cicle formatiu corresponent.

Article 3. Contingut del projecte de Formació Professional dual

1. El projecte de Formació Professional dual haurà d'estar integrat per tots aquells aspectes relacionats amb la planificació que ha de realitzar el centre educatiu per a dur a terme la implantació i el posterior desenrotllament de la Formació Professional dual, i haurà de contindre el que estableix l'article 11 del Decret 74/2013, de 14 de juny.

2. Així mateix, en el dit projecte s'especificaran el cicle formatiu triat per a implantar esta formació; la modalitat de desenrotllament per la qual s'opta d'entre les establides en l'article 3 del Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenrotlla el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'establixen les bases de la Formació Professional dual; la duració del cicle formatiu; la designació del tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu i instructor o instructora de l'empresa; els mecanismes de coordinació que s'establiran entre el centre educatiu i l'empresa, i les mesures de prevenció de riscos laborals.

Article 4. Sol·licituds d'autorització del projecte de Formació Professional dual: termini i lloc de presentació

1. El termini ordinari per a presentar els projectes de Formació Professional dual finalitzarà el 31 de gener per a aquells projectes que pretenguin dur-se a terme en el curs acadèmic següent.

Seguridad Social, contempla un régimen de becas para el alumnado de Formación Profesional dual del sistema educativo, a través de convenios de colaboración con las empresas.

El modelo de Formación Profesional dual tiene como finalidad proporcionar al alumnado una cualificación profesional que combine la formación recibida en un centro educativo con la actividad formativa en un centro de trabajo, y con ello conseguir la implicación de las empresas en el programa educativo para favorecer la inserción laboral y la contratación directa del alumnado. La adquisición de las competencias en el propio lugar de trabajo, en íntima relación con las necesidades del mercado laboral, supone un mayor acercamiento entre el estudiante y su futuro profesional.

En virtud de lo anteriormente expuesto, vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de 28 de octubre de 2013, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y la disposición final primera del Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

ORDENO

CAPÍTULO I

Aspectos generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto desarrollar el Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, así como facilitar la gestión en los centros educativos y en las empresas de la Formación Profesional dual del sistema educativo en los aspectos referentes a su implantación y puesta en marcha.

2. Será de aplicación a todos los centros educativos autorizados en la Comunitat Valenciana para impartir la Formación Profesional dual, que previamente estén autorizados para impartir la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO II

El proyecto de Formación Profesional dual

Artículo 2. Concepto del proyecto de Formación Profesional dual

A los efectos de la presente orden, se entenderá por proyecto de Formación Profesional dual el documento realizado por el centro educativo que contiene la planificación del conjunto de actuaciones formativas que se desarrollarán entre el centro educativo y la empresa para desarrollar la Formación Profesional dual en el ciclo formativo correspondiente.

Artículo 3. Contenido del proyecto de Formación Profesional dual

1. El proyecto de Formación Profesional dual deberá estar integrado por todos aquellos aspectos relacionados con la planificación que debe realizar el centro educativo para llevar a cabo la implantación y el posterior desarrollo de la Formación Profesional dual, y deberá contener lo establecido en el artículo 11 del Decreto 74/2013, de 14 de junio.

2. Asimismo, en dicho proyecto se especificarán el ciclo formativo elegido para implantar esta formación; la modalidad de desarrollo por la que se opta de entre las establecidas en el artículo 3 del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la Formación Profesional dual; la duración del ciclo formativo; la designación del tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo e instructor o instructora de la empresa; los mecanismos de coordinación que se establecerán entre el centro educativo y la empresa, y las medidas de prevención de riesgos laborales.

Artículo 4. Solicitudes de autorización del proyecto de Formación Profesional dual: plazo y lugar de presentación

1. El plazo ordinario para presentar los proyectos de Formación Profesional dual finalizará el 31 de enero para aquellos proyectos que pretendan llevarse a cabo en el curso académico siguiente.

2. Els projectes de Formació Professional dual hauran de presentar-se en la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu.

3. En situacions excepcionals, degudament motivades, es podran presentar els projectes de Formació Professional dual, perquè siguen aprovats, en una data posterior a l'establida en este article. En estos casos el termini de presentació finalitzarà el 30 d'abril.

Article 5. Sol·licitants d'autorització del projecte de Formació Professional dual

Podran sol·licitar l'aprovació i autorització dels projectes de Formació Professional dual els centres educatius que prèviament hagen sigut autoritzats per a impartir Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

Article 6. Model de sol·licitud d'autorització del projecte de Formació Professional dual

La sol·licitud d'autorització del projecte de Formació Professional dual per un centre educatiu es realitzarà en el model oficial que figura com a annex I a la present orde.

Article 7. El programa de formació. Contingut

1. El programa de formació continuarà les programacions realitzades per a cada mòdul professional. Haurà d'incloure els apartats següents: continguts, metodologia, mecanismes de coordinació entre el centre educatiu i l'empresa, temporalització, programació de la distribució dels continguts entre el centre educatiu i l'empresa, activitats que s'han de realitzar, procediment d'avaluació, activitats de recuperació, recursos didàctics i, si és procedent, adaptació als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

2. Respecte als mòduls professionals que es cursen en Formació Professional dual, els apartats del programa de formació anteriorment mencionats hauran de referir-se tant a la formació que s'impartix en el centre educatiu com a les activitats formatives realitzades en l'empresa.

El programa de formació del centre educatiu es realitzarà en el model oficial que figura com a annex II a la present orde.

CAPÍTOL III

Aprovació, autorització, denegació i renovació del projecte de Formació Professional dual

Article 8. Aprovació i autorització del projecte de Formació Professional dual: organisme competent i termini

1. L'aprovació i autorització dels projectes de Formació Professional dual correspondrà a la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu.

2. L'autorització del projecte de Formació Professional dual tindrà una vigència temporal d'un any prorrogable anualment de manera automàtica, i serà necessari sol·licitar-ne la renovació només en aquells casos previstos en l'article 11 de la present orde.

3. La notificació de la mencionada aprovació als centres educatius es realitzarà abans del 30 d'abril per a aquells projectes que pretenguen dur-se a terme en el curs acadèmic següent.

4. La notificació de l'aprovació del projecte de Formació Professional dual als centres educatius en el supòsit previst en l'article 4.3 de la present orde es realitzarà abans del 31 de juliol.

Article 9. Valoració dels projectes de Formació Professional dual

Els projectes de Formació Professional dual seran aprovats sempre que complisquen els requisits establits en la present orde i que permeten implantar la mencionada formació de manera que responga a l'objecte i finalitat per a la qual està prevista.

Article 10. Denegació de l'autorització o renovació dels projectes de Formació Professional dual

La direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu podrà denegar l'autorització o renovació dels projectes de Formació Professional dual en aquells casos en què estos no complisquen els requisits establits en la present orde.

2. Los proyectos de Formación Profesional dual deberán presentarse en la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo.

3. En situaciones excepcionales, debidamente motivadas, se podrán presentar los proyectos de Formación Profesional dual, para su aprobación, en una fecha posterior a la establecida en este artículo. En estos casos el plazo de presentación finalizará el 30 de abril.

Artículo 5. Solicitantes de autorización del proyecto de Formación Profesional dual

Podrán solicitar la aprobación y autorización de los proyectos de Formación Profesional dual los centros educativos que previamente hayan sido autorizados para impartir Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

Artículo 6. Modelo de solicitud de autorización del proyecto de Formación Profesional dual

La solicitud de autorización del proyecto de Formación Profesional dual por un centro educativo se realizará en el modelo oficial que figura como anexo I a la presente orden.

Artículo 7. El programa de formación. Contenido

1. El programa de formación contendrá las programaciones realizadas para cada módulo profesional. Deberá incluir los siguientes apartados: contenidos, metodología, mecanismos de coordinación entre el centro educativo y la empresa, temporalización, programación de la distribución de los contenidos entre el centro educativo y la empresa, actividades a realizar, procedimiento de evaluación, actividades de recuperación, recursos didácticos y, si procede, adaptación a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

2. Respecto a los módulos profesionales que se cursen en Formación Profesional dual, los apartados del programa de formación anteriormente mencionados deberán referirse tanto a la formación que se imparte en el centro educativo como a las actividades formativas realizadas en la empresa.

El programa de formación del centro educativo se realizará en el modelo oficial que figura como anexo II a la presente orden.

CAPÍTULO III

Aprobación, autorización, denegación y renovación del proyecto de Formación Profesional dual

Artículo 8. Aprobación y autorización del proyecto de Formación Profesional dual: organismo competente y plazo

1. La aprobación y autorización de los proyectos de Formación Profesional dual corresponderá a la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo.

2. La autorización del proyecto de Formación Profesional dual tendrá una vigencia temporal de un año prorrogable anualmente de forma automática, siendo necesario solicitar su renovación solo en aquellos casos previstos en el artículo 11 de la presente orden.

3. La notificación de dicha aprobación a los centros educativos se realizará antes del 30 de abril para aquellos proyectos que pretendan llevarse a cabo en el curso académico siguiente.

4. La notificación de la aprobación del proyecto de Formación Profesional dual a los centros educativos en el supuesto previsto en el artículo 4.3 de la presente orden se realizará antes del 31 de julio.

Artículo 9. Valoración de los proyectos de Formación Profesional dual

Los proyectos de Formación Profesional dual serán aprobados siempre que cumplan los requisitos establecidos en la presente orden y que permitan implantar dicha formación de forma que responda al objeto y finalidad para la que está prevista.

Artículo 10. Denegación de la autorización o renovación de los proyectos de Formación Profesional dual

La dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo podrá denegar la autorización o renovación de los proyectos de Formación Profesional dual en aquellos casos en los que estos no cumplan los requisitos establecidos en la presente orden.

Article 11. Renovació de l'autorització dels projectes de Formació Professional dual

1. La renovació de l'aprovació dels projectes de Formació Professional dual, només serà necessària en aquells casos en què s'hagen produït variacions significatives dels esmentats projectes.

2. S'entén per variacions significatives aquelles que afecten els aspectes del projecte següents: cicle formatiu triat, modalitat de desenvolupament, duració del cicle formatiu i programa de formació.

3. La sol·licitud de renovació es realitzarà en el model oficial que figura com a annex III a la present orde, en els mateixos terminis i lloc de presentació establits en l'article 4 de la present orde.

Article 12. Idoneïtat de les empreses

1. Les empreses que sol·liciten col·laborar amb els centres educatius en la implantació de la Formació Professional dual hauran d'acreditar que complixen els requisits establits en el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

2. L'empresa acreditarà el compliment d'estos requisits per almenys un dels mitjans següents:

a) Informe realitzat per organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana.

b) Certificat emès pel Consell de Cambres o Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

c) Declaració responsable que acredite que es complixen els requisits establits en els articles 8 i 14 del Decret 74/2013, de 14 de juny, segons el model oficial que figura com a annex IV a la present orde.

CAPÍTOL IV

Implantació i organització de la Formació Professional dual

Article 13. Compromís d'implantació de la Formació Professional dual

1. Els centres educatius el projecte de Formació Professional dual dels quals haja sigut autoritzat o renovat adquirixen el compromís d'implantar la mencionada formació en el curs acadèmic que s'inicie després de l'autorització o renovació, ajustant-se en tot cas al que preveu el projecte, excepte en aquells casos en què hi haja causes justificades que n'impossibiliten la implantació, segons el que disposa la disposició transitòria primera del Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

2. El compromís d'implantació del centre educatiu implicarà mantindre el conveni de col·laboració amb l'empresa durant el temps acordat i, en tot cas, durant el període previst de duració del cicle formatiu, excepte causes justificades que facen inviable el mencionat compromís i que hauran de ser notificades a la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicte les instruccions que es consideren adequades.

Article 14. Definició i constitució de grups de Formació Professional dual

Es denominarà grup de Formació Professional dual aquell en què part del seu alumnat estiga realitzant activitats formatives en un centre educatiu i en una empresa.

Per a la constitució dels grups a què es referix el paràgraf anterior, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent, pel que fa al nombre màxim i mínim d'alumnat.

Article 15. Informació sobre la Formació Professional dual

La informació relativa a estes ensenyances estarà a l'abast de tots els interessats en Internet, en l'adreça corresponent a esta conselleria: <http://www.cece.gva.es/eva/val/fp_dual.htm>. Esta pàgina s'actualitzarà periòdicament.

Els annexos inclosos en la present orde podran completar-se i actualitzar-se en la mencionada pàgina web d'acord amb el procediment establert en la disposició adicional segona.

Artículo 11. Renovación de la autorización de los proyectos de Formación Profesional dual

1. La renovación de la aprobación de los proyectos de Formación Profesional dual, solo será necesaria en aquellos casos en los que se hayan producido variaciones significativas de dichos proyectos.

2. Se entiende por variaciones significativas aquellas que afecten a los siguientes aspectos del proyecto: ciclo formativo elegido, modalidad de desarrollo, duración del ciclo formativo y programa de formación.

3. La solicitud de renovación se realizará en el modelo oficial que figura como anexo III a la presente orden, en los mismos plazos y lugar de presentación establecidos en el artículo 4 de la presente orden.

Artículo 12. Idoneidad de las empresas

1. Las empresas que soliciten colaborar con los centros educativos en la implantación de la Formación Profesional dual deberán acreditar que cumplen los requisitos establecidos en el Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

2. La empresa acreditará el cumplimiento de estos requisitos por al menos uno de los siguientes medios:

a) Informe realizado por organizaciones empresariales más representativas de la Comunitat Valenciana.

b) Certificado emitido por el Consejo de Cámaras o Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana.

c) Declaración responsable que acredite que se cumplen los requisitos establecidos en los artículos 8 y 14 del Decreto 74/2013, de 14 de junio, según el modelo oficial que figura como anexo IV a la presente orden.

CAPÍTULO IV

Implantación y organización de la Formación Profesional dual

Artículo 13. Compromiso de implantación de la Formación Profesional dual

1. Los centros educativos cuyo proyecto de Formación Profesional dual haya sido autorizado o renovado adquieren el compromiso de implantar dicha formación en el curso académico que se inicie tras la autorización o renovación, ajustándose en todo caso a lo previsto en el proyecto, salvo en aquellos casos en los que existan causas justificadas que imposibiliten su implantación, según lo dispuesto en la disposición transitoria primera del Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

2. El compromiso de implantación del centro educativo implicará mantener el convenio de colaboración con la empresa durante el tiempo acordado y, en todo caso, durante el período previsto de duración del ciclo formativo, salvo causas justificadas que hagan inviable dicho compromiso y que deberán ser notificadas a la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo para que dicte las instrucciones que se consideren adecuadas.

Artículo 14. Definición y constitución de grupos de Formación Profesional dual

Se denominará grupo de Formación Profesional dual aquel en el que parte de su alumnado esté realizando actividades formativas en un centro educativo y en una empresa.

Para la constitución de los grupos a que se refiere el párrafo anterior, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente, en lo referente al número máximo y mínimo de alumnado.

Artículo 15. Información sobre la Formación Profesional dual

La información relativa a estas enseñanzas estará al alcance de todos los interesados en Internet, en la dirección correspondiente a esta conselleria: <http://www.cece.gva.es/eva/val/fp_dual.htm>. Dicha página se actualizará periódicamente.

Los anexos incluidos en la presente orden podrán completarse y actualizarse en la mencionada página web de acuerdo con el procedimiento establecido en la disposición adicional segunda.

Article 16. Ampliació de la duració del cicle formatiu en Formació Professional dual

Els cicles formatius de grau mitjà i grau superior que s'impartisquen en Formació Professional dual tindran una duració mínima de dos anys. La duració d'estos podrà ser ampliada a tres anys, sempre que responga al que estableix el projecte que prèviament haja sigut aprovat per la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu.

La duració mínima a què es referix l'apartat anterior no és aplicable en aquells cicles que tenen la consideració de cicles curts amb una duració d'un any i 3 mesos (1.400 hores) o amb una duració d'un any i 6 mesos (1.700 hores), i en este cas podran ampliar-se fins a dos anys.

Article 17. Organització del centre educatiu: agents implicats en Formació Professional dual

Els agents implicats en la implantació i posterior desenvolupament de la Formació Professional dual, sempre que en els centres educatius hi haja estes figures, seran, entre altres: director o directora, cap d'estudis de Formació Professional, cap de la família professional, cap del departament de pràctiques, coordinador o coordinadora de cicles formatius, tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu, professorat de Formació i Orientació Laboral (FOL), departament d'orientació, departament d'idiomes/lengües estrangeres i l'equip docent del grup a què pertanga l'alumnat de Formació Professional dual.

Article 18. Formació didàctica de l'instructor o instructora de l'empresa col·laboradora en la Formació Professional dual

Les cambres de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, organitzacions empresarials i sindicals, així com els centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana, podran organitzar cursos específics per a formar en els aspectes didàctics els instructors en el desenvolupament de les seues funcions en les empreses.

La formació serà objecte d'acreditació per mitjà de certificat oficial expedit per l'organisme que la imparta.

Article 19. Funcions específiques de la direcció dels centres educatius en relació amb la Formació Professional dual

1. Promoure les relacions amb les empreses de l'entorn per a facilitar la creació de places formatives en els centres de treball.

2. Assumir la responsabilitat de l'execució dels convenis i la custòdia d'estos en els centres educatius públics i firmar els convenis de col·laboració amb les empreses i assumir la responsabilitat de la seua execució i custòdia en els centres educatius privats.

3. Visar la certificació dels documents acreditatius de realització de la Formació Professional dual realitzats pel secretari del centre.

4. Visar la certificació elaborada pel secretari del centre relativa a la participació de les empreses i/o dels seus instructors i instructoras en la Formació Professional dual, quan li siga sol·licitat, segons els models oficials que figuren com a annexos V-A i V-B a la present orde.

5. En els centres educatius públics, resoldran les sol·licituds d'exempció total o parcial del mòdul professional de Formació en Centres de Treball de l'alumnat del mateix centre i dels centres privats adscrits. Respecte als centres educatius privats hauran de sol·licitar la tramitació de la mencionada exempció al centre públic a què estiguen adscrits.

6. Sol·licitar, si és el cas, a la Inspecció Educativa les autoritzacions extraordinàries corresponents referides a la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

7. Comunicar a la Inspecció Educativa la incorporació de l'alumnat a les places formatives de les empreses col·laboradores, així com els supòsits d'interrupció i cessament que es produïsquen abans de la finalització del cicle formatiu.

8. Autoritzar el programa de seguiment i visites del professorat, així com dels tutors i tutores que participen en el seguiment de l'alumnat en Formació Professional dual.

9. Impulsar la realització de jornades formatives i cursos per als instructors i instructoras d'empreses col·laboradores amb el centre educatiu i per al professorat de Formació Professional dual.

Artículo 16. Ampliación de la duración del ciclo formativo en Formación Profesional dual

Los ciclos formativos de grado medio y grado superior que se impartan en Formación Profesional dual tendrán una duración mínima de dos años. La duración de estos podrá ser ampliada a tres años, siempre que responda a lo establecido en el proyecto que previamente haya sido aprobado por la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo.

La duración mínima a la que se refiere el apartado anterior no es aplicable en aquellos ciclos que tienen la consideración de ciclos cortos con una duración de un año y 3 meses (1.400 horas) o con una duración de un año y 6 meses (1.700 horas), en cuyo caso podrán ampliarse hasta dos años.

Artículo 17. Organización del centro educativo: agentes implicados en Formación Profesional dual

Los agentes implicados en la implantación y posterior desarrollo de la Formación Profesional dual, siempre y cuando en los centros educativos existan dichas figuras, serán, entre otros: director o directora, jefe o jefa de estudios de Formación Profesional, jefe o jefa de la familia profesional, jefe o jefa del departamento de prácticas, coordinador o coordinadora de ciclos formativos, tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo, profesorado de Formación y Orientación Laboral (FOL), departamento de orientación, departamento de idiomas/lenguas extranjeras y el equipo docente del grupo al que pertenezca el alumnado de Formación Profesional dual.

Artículo 18. Formación didáctica del instructor o instructora de la empresa colaboradora en la Formación Profesional dual

Las cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana, organizaciones empresariales y sindicales, así como los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunitat Valenciana, podrán organizar cursos específicos para formar en los aspectos didácticos a los instructores en el desarrollo de sus funciones en las empresas.

La formación será objeto de acreditación mediante certificado oficial expedido por el organismo que la imparta.

Artículo 19. Funciones específicas de la dirección de los centros educativos en relación con la Formación Profesional dual

1. Promover las relaciones con las empresas del entorno para facilitar la creación de puestos formativos en los centros de trabajo.

2. Asumir la responsabilidad de la ejecución de los convenios y la custodia de estos en los centros educativos públicos y firmar los convenios de colaboración con las empresas y asumir la responsabilidad de su ejecución y custodia en los centros educativos privados.

3. Visar la certificación de los documentos acreditativos de realización de la Formación Profesional dual realizados por el secretario del centro.

4. Visar la certificación elaborada por el secretario del centro relativa a la participación de las empresas y/o de sus instructors e instructoras en la Formación Profesional dual, cuando le sea solicitado, según los modelos oficiales que figuran como anexos V-A y V-B a la presente orden.

5. En los centros educativos públicos, resolverán las solicitudes de exención total o parcial del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del alumnado del propio centro y de los centros privados adscritos. Respecto a los centros educativos privados, deberán solicitar la tramitación de dicha exención al centro público al que estén adscritos.

6. Solicitar, en su caso, a la Inspección Educativa las autorizaciones extraordinarias correspondientes referidas a la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

7. Comunicar a la Inspección Educativa la incorporación del alumnado a los puestos formativos de las empresas colaboradoras, así como los supuestos de interrupción y cese que se produzcan antes de la finalización del ciclo formativo.

8. Autorizar el programa de seguimiento y visitas del profesorado, así como de los tutores y tutoras que participan en el seguimiento del alumnado en Formación Profesional dual.

9. Impulsar la realización de jornadas formativas y cursos para los instructores e instructoras de empresas colaboradoras con el centro educativo y para el profesorado de Formación Profesional dual.

Article 20. Funcions específiques de la direcció d'estudis de Formació Professional en relació amb la Formació Professional dual

Correspon a la direcció d'estudis de Formació Professional i, si no n'hi ha, a la direcció d'estudis, quant a la realització de la Formació Professional dual, les funcions següents:

1. Vetlar perquè en la programació general anual es reflectisquen els aspectes de la programació de la Formació Professional dual.
2. Vetlar perquè els tutors i tutores compten amb els recursos tecnològics suficients per a un efectiu seguiment de les activitats formatives i la seua posterior avaluació.
3. Mantindre relacions fluides amb la xarxa d'empreses col·laboradores en la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per a facilitar la seua participació en la Formació Professional dual.

Article 21. Funcions específiques de la direcció del departament de pràctiques en relació amb la Formació Professional dual

En els centres que compten amb direcció del departament de pràctiques li corresponen, quant a la realització de la Formació Professional dual, les funcions següents:

1. Col·laborar en tot el procés de programació, desenrotllament, gestió, avaluació i realització de memòries de la Formació Professional dual.
2. Establir contactes amb les empreses o entitats de l'entorn per a promoure nous convenis de col·laboració.
3. Garantir la posada en funcionament i manteniment de les aplicacions informàtiques per a la gestió de la Formació Professional dual.
4. Proporcionar la informació i documentació necessària als tutors o tutores de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu per a la seua gestió.
5. Supervisar, ordenar i tramitar en temps i forma la documentació generada en la gestió de la Formació Professional dual.
6. Elaborar la documentació necessària per a la sol·licitud de les autoritzacions extraordinàries pel que fa a la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
7. Planificar activitats conduents a la formació didàctica dels instructors i instructoras preferentment amb anterioritat a l'inici de les activitats formatives en l'empresa de l'alumnat en Formació Professional dual.

Article 22. Funcions específiques de la direcció de la família professional en relació amb la Formació Professional dual

Correspon a la direcció de la Família Professional, quant a la realització de la Formació Professional dual:

1. Col·laborar en l'establiment de contactes amb les empreses de l'entorn per a promoure nous convenis de col·laboració, així com mantindre relacions fluides amb estes.
2. Col·laborar en tot el procés de programació, desenrotllament, gestió i avaluació de la Formació Professional dual.
3. Impulsar les relacions amb les associacions i federacions sectorials per a promoure els contactes amb les empreses del sector perquè col·laboren amb el centre educatiu en la implantació i desenrotllament de la Formació Professional dual.

Article 23. Funcions específiques del coordinador o coordinadora de cicles formatius en relació amb la Formació Professional dual

Correspon al coordinador o coordinadora de cicles formatius, quant a la realització de la Formació Professional dual, col·laborar amb la direcció d'estudis de Formació Professional, o la direcció d'estudis quan no n'hi haja, i amb la direcció del departament de pràctiques, en el desenrotllament de les activitats formatives de Formació Professional dual, assumint les competències de la direcció del departament de pràctiques quan no n'hi haja.

Article 24. Funcions específiques del tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu

Correspon al tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu, quant a la realització de la Formació Professional dual, les funcions següents:

Artículo 20. Funciones específicas de la jefatura de estudios de Formación Profesional en relación con la Formación Profesional dual

Corresponde a la jefatura de estudios de Formación Profesional y, en su defecto, a la jefatura de estudios, en cuanto a la realización de la Formación Profesional dual, las siguientes funciones:

1. Velar por que en la programación general anual se reflejen los aspectos de la programación de la Formación Profesional dual.
2. Velar por que los tutores y tutoras cuenten con los recursos tecnológicos suficientes para un efectivo seguimiento de las actividades formativas y su posterior evaluación.
3. Mantener relaciones fluidas con la red de empresas colaboradoras en la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo para facilitar su participación en la Formación Profesional dual.

Artículo 21. Funciones específicas de la jefatura del departamento de prácticas en relación con la Formación Profesional dual

En los centros que cuenten con jefatura del departamento de prácticas le corresponden, en cuanto a la realización de la Formación Profesional dual, las siguientes funciones:

1. Colaborar en todo el proceso de programación, desarrollo, gestión, evaluación y realización de memorias de la Formación Profesional dual.
2. Establecer contactos con las empresas o entidades del entorno para promover nuevos convenios de colaboración.
3. Garantizar la puesta en funcionamiento y mantenimiento de las aplicaciones informáticas para la gestión de la Formación Profesional dual.
4. Proporcionar la información y documentación necesaria a los tutores o tutoras de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo para su gestión.
5. Supervisar, ordenar y tramitar en tiempo y forma la documentación generada en la gestión de la Formación Profesional dual.
6. Elaborar la documentación necesaria para la solicitud de las autorizaciones extraordinarias en lo que se refiere a la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
7. Planificar actividades conducentes a la formación didáctica de los instructores e instructoras preferentemente con anterioridad al inicio de las actividades formativas en la empresa del alumnado en Formación Profesional dual.

Artículo 22. Funciones específicas de la jefatura de la familia profesional en relación con la Formación Profesional dual

Corresponde a la jefatura de la Familia Profesional, en cuanto a la realización de la Formación Profesional dual:

1. Colaborar en el establecimiento de contactos con las empresas del entorno para promover nuevos convenios de colaboración, así como mantener relaciones fluidas con estas.
2. Colaborar en todo el proceso de programación, desarrollo, gestión y evaluación de la Formación Profesional dual.
3. Impulsar las relaciones con las asociaciones y federaciones sectoriales para promover los contactos con las empresas del sector para que colaboren con el centro educativo en la implantación y desarrollo de la Formación Profesional dual.

Artículo 23. Funciones específicas del coordinador o coordinadora de ciclos formativos en relación con la Formación Profesional dual

Corresponde al coordinador o coordinadora de ciclos formativos, en cuanto a la realización de la Formación Profesional dual, colaborar con la jefatura de estudios de Formación Profesional, o la jefatura de estudios cuando no exista aquella, y con la jefatura del departamento de prácticas, en el desarrollo de las actividades formativas de Formación Profesional dual, asumiendo las competencias de la jefatura del departamento de prácticas cuando este no exista.

Artículo 24. Funciones específicas del tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo

Corresponde al tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo, en cuanto a la realización de la Formación Profesional dual, las siguientes funciones:

1. Coordinar i elaborar el programa de formació corresponent en col·laboració amb el professorat dels mòduls que s'impartixen en Formació Professional dual, oït l'instructor o instructora de l'empresa.

2. Aplicar els criteris de prioritat per a assignar a l'alumnat les places formatives en els centres de treball i supervisar la selecció de l'alumnat per a les mencionades places.

3. Dur a terme el seguiment de les activitats formatives de l'alumnat en col·laboració amb l'instructor o instructora de l'empresa.

4. Atendre l'alumnat en el centre educatiu amb la periodicitat que s'establisca, i telemàticament amb caràcter permanent, durant el període de realització de les activitats formatives en l'empresa, amb l'objecte de valorar el desenvolupament del programa de formació i establir els suports educatius necessaris.

5. Decidir, la seqüenciació de les activitats formatives en diverses empreses en cas que siga necessari.

6. Avaluar, junt amb l'equip educatiu i oït l'instructor o la instructora de l'empresa, el bon desenvolupament de la Formació Professional dual.

7. Establir contactes amb les empreses de l'entorn per a promoure nous convenis de col·laboració.

8. Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el professor o professora de Formació i Orientació Laboral (FOL) i el departament d'orientació, amb anterioritat a l'inici de les activitats formatives en l'empresa, sobre els aspectes conduents a una òptima realització de la Formació Professional dual.

9. Omplir la documentació corresponent de l'alumnat del seu grup.

10. Informar al principi del curs l'alumnat, i en el cas que l'alumnat siga menor d'edat, als seus pares i mares o representants legals, de tot allò que els concierne en relació amb el desenvolupament de la Formació Professional dual.

11. Informar qui corresponga, sobre la tramitació de renúncies, suspensions, exempcions i vetlar perquè estes es realitzen en temps i forma.

12. Elaborar el programa de seguiment i visites de l'alumnat que es troba realitzant activitats formatives en l'empresa perquè l'autoritze la direcció del centre educatiu.

13. Elaborar les adaptacions curriculars de l'alumnat amb discapacitat, en els casos que corresponga, en col·laboració amb el departament d'orientació, oït l'equip educatiu.

14. Proposar a la direcció de pràctiques formatives o, si no n'hi ha, al coordinador o coordinadora de cicles formatius, o a la direcció d'estudis quan no n'hi haja cap dels anteriors, les sol·licituds de permisos extraordinaris referits a la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per a la seua tramitació.

15. Proporcionar a l'alumnat que estiga realitzant les activitats formatives en l'empresa, amb la col·laboració del professorat de Formació i Orientació Laboral (FOL) i de l'equip educatiu, la informació i assessorament necessari quant a seguretat i prevenció de riscos laborals associats a les diferents places formatives, així com vetlar perquè l'alumnat complisca els corresponents protocols.

16. Elaborar la memòria final anual de les activitats dutes a terme per l'alumnat en el desenvolupament de les activitats formatives en Formació Professional dual, segons el model oficial que figura com a annex VI a la present orde.

17. Detectar necessitats d'informació i/o formació didàctica dels instructors i instructoras de les empreses i proposar a la direcció del departament de pràctiques la realització d'activitats conduents a la formació d'estos amb caràcter previ a l'inici de les activitats formatives en l'empresa per l'alumnat.

Article 25. Funcions específiques del professorat de Formació i Orientació Laboral (FOL) en relació amb la Formació Professional dual

Són funcions del professorat de Formació i Orientació Laboral (FOL), quant a la realització de la Formació Professional dual, les següents:

1. Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el tutor o tutora i el departament d'orientació, a l'inici de les activitats formatives en Formació Professional dual en l'empresa, sobre els aspectes conduents a una òptima realització d'esta.

1. Coordinar y elaborar el programa de formación correspondiente en colaboración con el profesorado de los módulos que se imparten en Formación Profesional dual, oído el instructor o instructora de la empresa.

2. Aplicar los criterios de prioridad para asignar al alumnado los puestos formativos en los centros de trabajo y supervisar la selección del alumnado para dichos puestos.

3. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades formativas del alumnado en colaboración con el instructor o instructora de la empresa.

4. Atender al alumnado en el centro educativo con la periodicidad que se establezca, y telemáticamente con carácter permanente, durante el periodo de realización de las actividades formativas en la empresa, con el objeto de valorar el desarrollo del programa de formación y establecer los apoyos educativos necesarios.

5. Decidir la secuenciación de las actividades formativas en varias empresas en caso de que sea necesario.

6. Evaluar, junto con el equipo educativo y oído el instructor o la instructora de la empresa, el buen desarrollo de la Formación Profesional dual.

7. Establecer contactos con las empresas del entorno para promover nuevos convenios de colaboración.

8. Orientar al alumnado, en colaboración con el profesor o profesora de Formación y Orientación Laboral (FOL) y el departamento de orientación, con anterioridad al inicio de las actividades formativas en la empresa, acerca de los aspectos conducentes a una óptima realización de la Formación Profesional dual.

9. Cumplimentar la documentación correspondiente del alumnado de su grupo.

10. Informar al principio del curso al alumnado, y en caso de que el alumnado sea menor de edad, a sus padres y madres o representantes legales, de todo aquello que les concierna en relación con el desarrollo de la Formación Profesional dual.

11. Informar a quien corresponda sobre la tramitación de renuncias, suspensiones, exenciones y velar por que estas se realicen en tiempo y forma.

12. Elaborar el programa de seguimiento y visitas del alumnado que se encuentra realizando actividades formativas en la empresa para su autorización por parte de la dirección del centro educativo.

13. Elaborar las adaptaciones curriculares del alumnado con discapacidad, en los casos que corresponda, en colaboración con el departamento de orientación, oído el equipo educativo.

14. Proponer a la jefatura de prácticas formativas o, en su defecto, al coordinador o coordinadora de ciclos formativos, o a la jefatura de estudios cuando no exista ninguno de los anteriores, las solicitudes de permisos extraordinarios referidos a la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo para su tramitación.

15. Proporcionar al alumnado que esté realizando las actividades formativas en la empresa, con la colaboración del profesorado de Formación y Orientación Laboral (FOL) y del equipo educativo, la información y asesoramiento necesario en cuanto a seguridad y prevención de riesgos laborales asociados a los diferentes puestos formativos, así como velar por que el alumnado cumpla los correspondientes protocolos.

16. Elaborar la memoria final anual de las actividades llevadas a cabo por el alumnado en el desarrollo de las actividades formativas en Formación Profesional dual, según el modelo oficial que figura como anexo VI a la presente orden.

17. Detectar necesidades de información y/o formación didáctica de los instructores e instructoras de las empresas y proponer a la jefatura del departamento de prácticas la realización de actividades conducentes a la formación de estos con carácter previo al inicio de las actividades formativas en la empresa por el alumnado.

Artículo 25. Funciones específicas del profesorado de Formación y Orientación Laboral (FOL) en relación con la Formación Profesional dual

Son funciones del profesorado de Formación y Orientación Laboral (FOL), en cuanto a la realización de la Formación Profesional dual, las siguientes:

1. Orientar al alumnado, en colaboración con el tutor o tutora y el departamento de orientación, al inicio de las actividades formativas en Formación Profesional dual en la empresa, acerca de los aspectos conducentes a una óptima realización de la misma.

2. Col·laborar amb el tutor o tutora en les reunions periòdiques que establisquen amb l'alumnat que es trobe realitzant les activitats formatives en l'empresa, en el seguiment i assessorament necessari quant a seguretat i prevenció de riscos laborals associats a les diferents places formatives, així com vetlar perquè l'alumnat complisca els protocols corresponents.

Article 26. Funcions específiques del departament d'orientació en relació amb la Formació Professional dual

Són funcions del departament d'orientació quant a la realització de la Formació Professional dual, en aquells centres en què hi haja, les següents:

1. Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el tutor o tutora, així com amb el professorat de Formació i Orientació Laboral, a l'inici de les activitats formatives en l'empresa, sobre els aspectes conduents a una òptima realització d'estes.

2. En col·laboració amb el tutor o tutora i oït l'equip educatiu, elaborar les adaptacions curriculars en els casos que corresponga.

Article 27. Funcions específiques del departament d'idiomes/llengües estrangeres en relació amb la Formació Professional dual

En aquells centres en què hi haja este departament, té la funció de col·laborar en els processos necessaris per a la realització, per part de l'alumnat, del mòdul professional de Formació en Centres de Treball a Europa, sempre que prèviament s'haja autoritzat el projecte de Formació Professional dual que el preveja.

Article 28. Funcions de l'instructor o instructora de l'empresa

Són funcions de l'instructor o instructora de l'empresa quant a la realització dels mòduls impartits en Formació Professional dual en l'empresa les següents:

1. Formar l'alumnat a càrrec seu durant el període en què realitze les activitats formatives en l'empresa d'acord amb el projecte de Formació Professional dual aprovat.

2. Coordinar-se amb el tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu en els aspectes següents:

a) Informar el tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu del desenvolupament de les activitats formatives realitzades per part de l'alumnat.

b) Informar el tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu en aquells casos en què l'alumnat incorrega en comportaments inapropiats, faltes d'assistència i/o retards no justificats o baix rendiment injustificat, perquè este adopte les mesures oportunes.

3. Emetre un informe final individualitzat per a cada alumne o alumna del qual haja sigut instructor i instructora en el model oficial que figura com a annex VII a la present orde.

Article 29. Funcions específiques de l'equip docent en relació amb la Formació Professional dual

Són funcions de l'equip docent quant a la realització de la Formació Professional dual les següents:

1. Realitzar les programacions del mòdul professional que imparta en Formació Professional dual.

2. Col·laborar en l'aplicació dels criteris que determinen l'assignació de l'alumnat a les places formatives segons el que estableix l'article 39 de la present orde.

3. Participar, si és procedent, en l'elaboració d'informes conduents a les exempcions totals o parcials del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

4. Avaluar, junt amb el tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu i oït l'instructor o instructora de l'empresa, els mòduls professionals de Formació Professional dual.

Article 30. Criteris per a determinar les hores lectives i l'assignació d'hores complementàries al tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu

Les hores lectives del tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu s'establiran en funció del nombre d'alumnat que curse Formació Professional dual i el nombre d'empreses col·laboradores, segons els criteris següents:

2. Col·laborar con el tutor o tutora en las reuniones periódicas que establezcan con el alumnado que se encuentre realizando las actividades formativas en la empresa, en el seguimiento y asesoramiento necesario en cuanto a seguridad y prevención de riesgos laborales asociados a los diferentes puestos formativos, así como velar por que el alumnado cumpla los protocolos correspondientes.

Artículo 26. Funciones específicas del departamento de orientación en relación con la Formación Profesional dual

Son funciones del departamento de orientación en cuanto a la realización de la Formación Profesional dual, en aquellos centros en los que exista, las siguientes:

1. Orientar al alumnado, en colaboración con el tutor o tutora, así como con el profesorado de Formación y Orientación Laboral, al inicio de las actividades formativas en la empresa, acerca de los aspectos conducentes a una óptima realización de las mismas.

2. En colaboración con el tutor o tutora y oído el equipo educativo, elaborar las adaptaciones curriculares en los casos que corresponda.

Artículo 27. Funciones específicas del departamento de idiomas/lenguas extranjeras en relación con la Formación Profesional dual

En aquellos centros en los que exista este departamento, es función del mismo la de colaborar en los procesos necesarios para la realización, por parte del alumnado, del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en Europa, siempre que previamente se hubiera autorizado el proyecto de Formación Profesional dual que lo contemplara.

Artículo 28. Funciones del instructor o instructora de la empresa

Son funciones del instructor o instructora de la empresa, en cuanto a la realización de los módulos impartidos en Formación Profesional dual en la empresa, las siguientes:

1. Formar al alumnado a su cargo durante el período en que realice las actividades formativas en la empresa de acuerdo con el proyecto de Formación Profesional dual aprobado.

2. Coordinarse con el tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo en los siguientes aspectos:

a) Informar al tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo del desarrollo de las actividades formativas realizadas por parte del alumnado.

b) Informar al tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo en aquellos casos en que el alumnado incurra en comportamientos inapropiados, faltas de asistencia y/o retrasos no justificados o bajo rendimiento injustificado, para que este adopte las medidas oportunas.

3. Emitir un informe final individualizado para cada alumno o alumna del que haya sido instructor e instructora en el modelo oficial que figura como anexo VII a la presente orden.

Artículo 29. Funciones específicas del equipo docente en relación con la Formación Profesional dual

Son funciones del equipo docente, en cuanto a la realización de la Formación Profesional dual, las siguientes:

1. Realizar las programaciones del módulo profesional que imparta en Formación Profesional dual.

2. Colaborar en la aplicación de los criterios que determinen la asignación del alumnado a los puestos formativos según lo establecido en el artículo 39 de la presente orden.

3. Participar, si procede, en la elaboración de informes conducentes a las exenciones totales o parciales del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

4. Evaluar, junto con el tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo, y oído el instructor o instructora de la empresa, los módulos profesionales de Formación Profesional dual.

Artículo 30. Criterios para determinar las horas lectivas y la asignación de horas complementarias al tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo

Las horas lectivas del tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo se establecerán en función del número de alumnado que curse Formación Profesional dual y el número de empresas colaboradoras, según los siguientes criterios:

a) Si el nombre d'alumnat en Formació Professional dual i el nombre d'empreses col·laboradores és inferior a cinc, els tutors dedicaran dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs per a la preparació, seguiment i avaluació de les activitats formatives.

Així mateix, dedicarà tres hores setmanals de caràcter complementari per a realitzar labors de coordinació, tant en primer com en segon curs.

b) Si el nombre d'alumnat en Formació Professional dual és igual o superior a cinc i inferior a quinze i el nombre d'empreses col·laboradores és igual o superior a cinc, els tutors dedicaran dos hores setmanals en el primer curs i tres hores setmanals en el segon curs per a la preparació, seguiment i avaluació de les activitats formatives.

Així mateix, dedicarà tres hores setmanals de caràcter complementari per a realitzar labors de coordinació tant en primer com en segon curs.

c) Si el nombre d'alumnat en Formació Professional dual és igual o superior a quinze i el nombre d'empreses col·laboradores és igual o superior a cinc, els tutors dedicaran dos hores setmanals en el primer curs i quatre hores setmanals en el segon curs per a la preparació, seguiment i avaluació de les activitats formatives.

Així mateix, en els centres públics el tutor o tutora de Formació Professional dual dedicarà tres hores setmanals de caràcter complementari per a realitzar labors de coordinació tant en primer com en segon curs.

En aquells casos en què tot l'alumnat d'un grup de Formació Professional dual estiga realitzant activitats formatives en una empresa, l'hora per a realitzar les tasques d'acció tutorial serà assignada al tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu.

En aquells casos en què el cicle formatiu en Formació Professional dual tinga una duració de tres anys, el total de les hores indicades es distribuirà al llarg dels tres anys sense superar en cap cas el màxim indicat en els paràgrafs anteriors.

Article 31. Dedicació de l'equip docent per al desenvolupament de la Formació Professional dual

1. L'equip docent destinarà tres hores setmanals de caràcter complementari a col·laborar en el desenvolupament de la Formació Professional dual.

2. En el període en què l'alumnat estiga realitzant el mòdul professional de Formació en Centres de Treball el professorat podrà destinar tres hores setmanals lectives per cada grup que imparteix en Formació Professional dual.

Article 32. Convenis de col·laboració amb l'empresa en Formació Professional dual

1. Per al desenvolupament de les activitats formatives que es realitzaran en l'empresa serà necessari la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'empresa que es realitzarà en el model normalitzat que es publicarà a este efecte.

2. Els convenis de col·laboració seran firmats pel conseller o consellera competent en matèria de formació professional del sistema educatiu, excepte delegació expressa, que es podrà realitzar només quan el firmant siga una entitat privada, i per l'empresa col·laboradora. Quan l'empresa tinga la consideració d'entitat pública no es podrà fer cap delegació.

En el cas dels centres de titularitat privada, el conveni de col·laboració haurà de ser firmat pel director o directora del centre educatiu.

La comunicació de la rescissió o modificació del conveni de col·laboració la realitzarà el director o directora del centre a la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu.

Article 33. Modificació del conveni de col·laboració

En els supòsits en què es pretenga modificar el contingut mínim del conveni de col·laboració establert en l'article 9.2 del Decret 74/2013, de 14 de juny, estes modificacions hauran de comunicar-se a la Inspecció Educativa, que si ho considera oportú proposarà la realització d'un nou conveni.

a) Si el número de alumnado en Formación Profesional dual y el número de empresas colaboradoras es inferior a cinco, los tutores dedicarán dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso para la preparación, seguimiento y evaluación de las actividades formativas.

Asimismo, dedicará tres horas semanales de carácter complementario para realizar labores de coordinación, tanto en primero como en segundo curso.

b) Si el número de alumnado en Formación Profesional dual es igual o superior a cinco e inferior a quince y el número de empresas colaboradoras es igual o superior a cinco, los tutores dedicarán dos horas semanales en el primer curso y tres horas semanales en el segundo curso para la preparación, seguimiento y evaluación de las actividades formativas.

Asimismo, dedicará tres horas semanales de carácter complementario para realizar labores de coordinación tanto en primero como en segundo curso.

c) Si el número de alumnado en Formación Profesional dual es igual o superior a quince y el número de empresas colaboradoras es igual o superior a cinco, los tutores dedicarán dos horas semanales en el primer curso y cuatro horas semanales en el segundo curso para la preparación, seguimiento y evaluación de las actividades formativas.

Asimismo, en los centros públicos el tutor o tutora de Formación Profesional dual dedicará tres horas semanales de carácter complementario para realizar labores de coordinación tanto en primero como en segundo curso.

En aquellos casos en los que todo el alumnado de un grupo de Formación Profesional dual esté realizando actividades formativas en una empresa, la hora para realizar las tareas de acción tutorial será asignada al tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo.

En aquellos casos en que el ciclo formativo en Formación Profesional dual tenga una duración de tres años, el total de las horas indicadas se distribuirá a lo largo de los tres años sin superar en ningún caso el máximo indicado en los párrafos anteriores.

Artículo 31. Dedicación del equipo docente para el desarrollo de la Formación Profesional dual

1. El equipo docente destinará tres horas semanales de carácter complementario a colaborar en el desarrollo de la Formación Profesional dual.

2. En el período en que el alumnado esté realizando el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo el profesorado podrá destinar tres horas semanales lectivas por cada grupo que imparte en Formación Profesional dual.

Artículo 32. Convenios de colaboración con la empresa en Formación Profesional dual

1. Para el desarrollo de las actividades formativas que se realizarán en la empresa, será necesario la suscripción de un convenio de colaboración con la empresa que se realizará en el modelo normalizado que se publicará a tal efecto.

2. Los convenios de colaboración serán firmados por el conseller o consellera competente en materia de formación profesional del sistema educativo, salvo delegación expresa, que se podrá realizar solo cuando el firmante sea una entidad privada, y por la empresa colaboradora. Cuando la empresa tenga la consideración de entidad pública no cabrá delegación.

En el caso de los centros de titularidad privada, el convenio de colaboración deberá ser firmado por el director o directora del centro educativo.

La comunicación de la rescisión o modificación del convenio de colaboración se realizará por el director o directora del centro a la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo.

Artículo 33. Modificación del convenio de colaboración

En los supuestos en los que se pretenda modificar el contenido mínimo del convenio de colaboración establecido en el artículo 9.2 del Decreto 74/2013, de 14 de junio, estas modificaciones deberán comunicarse a la Inspección Educativa, que si lo considera oportuno propondrá la realización de un nuevo convenio.

Article 34. Relacions entre el centre educatiu i l'empresa en Formació Professional dual. Mecanismes de coordinació

1. El tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu establirà un contacte continu amb l'instructor o instructora de l'empresa per a dur a terme un seguiment individualitzat de l'alumnat. Este contacte es farà de manera telemàtica.

2. El tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu realitzarà visites a les empreses, i durant estes visites l'instructor o instructora li proporcionarà tota la informació necessària sobre el seguiment de l'alumnat i li entregarà els informes en què s'arreglegen les activitats realitzades per este, així com les valoracions de l'instructor o instructora segons el model oficial que figura com a annex VII a la present orde.

Article 35. Adaptacions del programa de formació

1. El tutor o tutora i l'instructor o instructora dissenyaran el programa de formació, que serà individualitzat per a cada alumne o alumna, així com per a cada plaça formativa en el centre de treball.

2. En aquells casos en què l'alumnat realitze les activitats formatives en diverses empreses, es dissenyaran tants programes de formació com places formatives s'ocupen en les diferents empreses.

Article 36. Assegurances en Formació Professional dual

L'alumnat la vinculació del qual amb l'empresa es realitze a través d'un contracte laboral estarà inclòs en el Règim General de la Seguretat Social.

L'alumnat la vinculació del qual amb l'empresa es realitze a través del règim de beques s'enquadra en l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

L'alumnat que no es trobe en alguna d'estes situacions, en matèria d'assegurances, es considera assimilat a l'alumnat que realitza el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Article 37. Supervisió dels centres públics als centres privats o concertats que tenen adscrits i en els quals s'impartix Formació Professional dual

La supervisió que els centres públics realitzaran, respecte als centres concertats i privats que tinguen adscrits en els quals s'haja implantat la Formació Professional dual, es durà a terme segons el procediment que, amb caràcter general, se seguix respecte a les qüestions administratives relacionades amb l'ordenació acadèmica en Formació Professional en el règim ordinari.

CAPÍTOL V

Accés, admissió i matrícula en Formació Professional dual

Article 38. Requisits dels participants en el procediment d'admissió en Formació Professional dual

1. El procés d'admissió de l'alumnat en Formació Professional dual es durà a terme en funció del que estableix la normativa que regula l'admissió de l'alumnat en Formació Professional en el règim ordinari.

2. Els requisits dels participants en el procés d'admissió de Formació Professional dual són:

a) Complir els requisits d'accés, admissió i matrícula establits en la Formació Professional en règim ordinari i realitzar els tràmits oportuns de preinscripció i matrícula.

b) Superar, si és el cas, el procediment de selecció establert a este efecte per a l'assignació de places formatives en l'empresa.

Article 39. Criteris de prioritat en Formació Professional dual

1. En cas que hi haja un nombre més gran d'alumnat que sol·licita cursar Formació Professional dual que places formatives oferides per les empreses, s'aplicaran els criteris per a determinar la prioritat en l'adjudicació d'empreses establits en els barems que figuren com a annexos VIII, IX, X i XI a la present orde.

Artículo 34. Relaciones entre el centro educativo y la empresa en Formación Profesional dual. Mecanismos de coordinación

1. El tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo establecerá un contacto continuo con el instructor o instructora de la empresa para llevar a cabo un seguimiento individualizado del alumnado. Este contacto se realizará de forma telemática.

2. El tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo realizará visitas a las empresas, y durante dichas visitas el instructor o instructora le proporcionará toda la información necesaria sobre el seguimiento del alumnado y le entregará los informes en los que se recojan las actividades realizadas por este, así como las valoraciones del instructor o instructora según el modelo oficial que figura como anexo VII a la presente orden.

Artículo 35. Adaptaciones del programa de formación

1. El tutor o tutora y el instructor o instructora diseñarán el programa de formación, que será individualizado para cada alumno o alumna, así como para cada puesto formativo en el centro de trabajo.

2. En aquellos casos en los que el alumnado realice las actividades formativas en varias empresas, se diseñarán tantos programas de formación como puestos formativos se ocupen en las diferentes empresas.

Artículo 36. Seguros en Formación Profesional dual

El alumnado cuya vinculación con la empresa se realice a través de un contrato laboral estará incluido en el Régimen General de la Seguridad Social.

El alumnado cuya vinculación con la empresa se realice a través del régimen de becas se encuadra en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

El alumnado que no se encuentre en alguna de estas situaciones, en materia de seguros, se entiende asimilado al alumnado que realiza el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

Artículo 37. Supervisión de los centros públicos a los centros privados o concertados que tienen adscritos y en los que se imparte Formación Profesional dual

La supervisión que los centros públicos realizarán, respecto a los centros concertados y privados que tengan adscritos en los que se haya implantado la Formación Profesional dual, se llevará a cabo según el procedimiento que, con carácter general, se sigue respecto a las cuestiones administrativas relacionadas con la ordenación académica en Formación Profesional en el régimen ordinario.

CAPÍTULO V

Acceso, admisión y matrícula en Formación Profesional dual

Artículo 38. Requisitos de los participantes en el procedimiento de admisión en Formación Profesional dual

1. El proceso de admisión del alumnado en Formación Profesional dual se llevará a cabo en función de lo establecido en la normativa que regula la admisión del alumnado en Formación Profesional en el régimen ordinario.

2. Los requisitos de los participantes en el proceso de admisión de Formación Profesional dual son:

a) Cumplir los requisitos de acceso, admisión y matrícula establecidos en la Formación Profesional en régimen ordinario y realizar los trámites oportunos de preinscripción y matrícula.

b) Superar, en su caso, el procedimiento de selección establecido al efecto para la asignación de puestos formativos en la empresa.

Artículo 39. Criterios de prioridad en Formación Profesional dual

1. En el caso de que exista un mayor número de alumnado que solicita cursar Formación Profesional dual que puestos formativos ofertados por las empresas, se aplicarán los criterios para determinar la prioridad en la adjudicación de empresas establecidos en los barems que figuren como anexos VIII, IX, X y XI a la presente orden.

2. Seguint els criteris a què es referix l'apartat anterior, es confeccionarà una llista provisional ordenada en funció de la puntuació de l'alumnat. Esta llista permetrà assignar l'alumnat a les places formatives de les empreses. La llista es farà pública en el centre educatiu i podrà ser objecte de reclamació per l'alumne o alumna.

3. Les reclamacions a què puguen donar lloc la llista que regula l'apartat anterior es realitzaran de conformitat amb el procediment següent:

a) Es presentaran per escrit dirigit a la direcció del centre dins dels tres dies hàbils següents al de la publicació de la llista de seleccionats en el procediment per a l'assignació de places formatives en l'empresa.

b) En el termini dels dos dies hàbils següents, la direcció del centre ratificarà o rectificarà la puntuació objecte de reclamació per mitjà de la publicació de les llistes definitives.

c) Si després de la decisió persistix la disconformitat, l'alumne o alumna podrà sol·licitar, en el termini de dos dies hàbils següents a la publicació de les llistes definitives, que se n'eleve la reclamació al director territorial d'Educació corresponent, el qual, després de l'informe de la Inspecció Educativa, resoldrà el que siga procedent. La mencionada resolució, motivada, posarà fi a la via administrativa.

4. En aquells casos en què hi haja una contraprestació econòmica per a l'alumnat per part de les empreses, estes entrevistaran l'alumnat per l'orde de la llista, i la selecció final anirà a càrrec de les empreses.

5. En aquells casos en què no hi haja contraprestació econòmica per part de les empreses, l'alumnat serà assignat a estes seguint els mateixos criteris que els establits per al mòdul professional de Formació en Centres de Treball, sense que l'empresa tinga possibilitat de realitzar-ne un procés de selecció.

6. L'alumnat a qui no se li haja assignat una plaça formativa en una empresa formarà part d'una llista d'espera per si es produïxen vacants per baixes o bé per si s'ofereixen noves places formatives en empreses per a cursar la Formació Professional dual.

Article 40. Conformitat de l'alumnat en Formació Professional dual

L'alumnat que curse Formació Professional dual haurà de firmar un document en què es deixi constància que accepta cursar el cicle formatiu en Formació Professional dual, segons el model oficial que figura com a annex XII a la present orde. Este document haurà d'entregar-lo l'alumne o alumna al tutor o tutora de Formació Professional dual del grup del cicle formatiu. Si l'alumne o alumna és menor d'edat no emancipat, en este cas hauran de prestar la seua conformitat els representants legals, respectant el que estableix l'article 162 del Codi Civil, en el fet que els pares que tinguen la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors no emancipats, però, per a subscriure contractes que obliguen el fill a realitzar prestacions personals, es requereix el consentiment previ d'este si té prou seny.

Article 41. La Formació Professional dual en règim semipresencial o a distància

1. Les activitats formatives realitzades en les empreses per l'alumnat de Formació Professional dual en règim semipresencial o a distància tindran caràcter presencial.

2. La Formació Professional dual en règim semipresencial o a distància es regularà per allò que s'ha previst per al mencionat règim en Formació Professional en règim ordinari.

Article 42. Compatibilitat de la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional dual i amb altres ensenyances

La matrícula en un cicle formatiu en Formació Professional dual s'ajustarà a les compatibilitats de matrícula establides en els cicles formatius de Formació Professional en règim ordinari i amb altres ensenyances.

Article 43. Document de vinculació de l'alumne o alumna amb l'empresa en Formació Professional dual

1. L'alumne o alumna haurà de firmar, quan no hi haja contracte, un document de vinculació amb l'empresa en què se li haja assignat una plaça formativa, segons el model oficial que figura com a annex

2. Siguiendo los criterios a que se refiere el apartado anterior, se confeccionará un listado provisional ordenado en función de la puntuación del alumnado. Dicho listado permitirá asignar el alumnado a los puestos formativos de las empresas. El listado se hará público en el centro educativo y podrá ser objeto de reclamación por el alumno o alumna.

3. Las reclamaciones a que puedan dar lugar el listado que regula el apartado anterior se realizarán conforme al siguiente procedimiento:

a) Se presentarán por escrito dirigido a la dirección del centro dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación del listado de seleccionados en el procedimiento para la asignación de puestos formativos en la empresa.

b) En el plazo de los dos días hábiles siguientes, la dirección del centro ratificará o rectificará la puntuación objeto de reclamación mediante la publicación de las listas definitivas.

c) Si tras la decisión persistiera la disconformidad, el alumno o alumna podrá solicitar, en el plazo de dos días hábiles siguientes a la publicación de las listas definitivas, que se eleve su reclamación al director territorial de Educación correspondiente, quien, tras el informe de la Inspección Educativa, resolverá lo que proceda. Dicha resolución, motivada, pondrá fin a la vía administrativa.

4. En aquellos casos en que exista una contraprestación económica para el alumnado por parte de las empresas, estas entrevistarán al alumnado por el orden del listado, siendo la selección final a cargo de las empresas.

5. En aquellos casos en los que no exista contraprestación económica por parte de las empresas, el alumnado será asignado a estas siguiendo los mismos criterios que los establecidos para el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, sin que la empresa tenga posibilidad de realizar un proceso de selección del mismo.

6. El alumnado al que no se le haya asignado un puesto formativo en una empresa formarà parte de una lista de espera por si se producen vacantes por bajas o bien por si se ofertan nuevos puestos formativos en empresas para cursar la Formació Professional dual.

Artículo 40. Conformidad del alumnado en Formación Profesional dual

El alumnado que curse Formación Profesional dual deberá firmar un documento en el que se deje constancia que acepta cursar el ciclo formativo en Formación Profesional dual, según el modelo oficial que figura como anexo XII a la presente orden. Dicho documento deberá entregarlo el alumno o alumna al tutor o tutora de Formación Profesional dual del grupo del ciclo formativo. Si el alumno o alumna fuese menor de edad no emancipado, en tal caso deberán prestar su conformidad los representantes legales, respetando lo establecido en el artículo 162 del Código Civil, en cuanto a que los padres que ostenten la patria potestad tienen la representación legal de sus hijos menores no emancipados, pero, para celebrar contratos que obliguen al hijo a realizar prestaciones personales, se requiere el previo consentimiento de este si tuviere suficiente juicio.

Artículo 41. La Formación Profesional dual en régimen semipresencial o a distancia

1. Las actividades formativas realizadas en las empresas por el alumnado de Formación Profesional dual en régimen semipresencial o a distancia tendrán carácter presencial.

2. La Formación Profesional dual en régimen semipresencial o a distancia se regulará por lo previsto para dicho régimen en Formación Profesional en régimen ordinario.

Artículo 42. Compatibilidad de la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional dual y con otras enseñanzas

La matrícula en un ciclo formativo en Formación Profesional dual se ajustará a las compatibilidades de matrícula establecidas en los ciclos formativos de Formación Profesional en régimen ordinario y con otras enseñanzas.

Artículo 43. Documento de vinculación del alumno o alumna con la empresa en Formación Profesional dual

1. El alumno o alumna deberá firmar, cuando no exista contrato, un documento de vinculación con la empresa en la que se le haya asignado un puesto formativo, según el modelo oficial que figura como anexo XII

XII a la present orde. Este document es firmarà amb anterioritat a la incorporació de l'alumne o alumna a la plaça formativa de l'empresa. Si l'alumne o alumna és menor d'edat no emancipat, en este cas hauran de prestar la seua conformitat els representants legals, respectant el que estableix l'article 162 del Codi Civil, en el fet que els pares que tenen la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors no emancipats, però, per a subscriure contractes que obliguen el fill a realitzar prestacions personals, es requereix el consentiment previ d'este si té prou seny.

2. Del document mencionat haurà de tindre constància la Inspecció Educativa amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici previst de les activitats formatives en l'empresa. Transcorregut el mencionat termini, si no hi ha resolució expressa en contra, s'entendrà que l'alumne o alumna pot començar les activitats formatives en l'empresa.

3. Quan per diferents circumstàncies es produïsquen variacions en els calendaris i horaris de realització de les activitats formatives en les empreses, s'haurà d'omplir un nou document i tramitar-lo com s'ha mencionat més amunt.

Article 44. Procediment en cas d'interrupció i cessament de la formació d'un alumne o alumna en Formació Professional dual

1. En els supòsits d'interrupció i cessament de la formació d'un alumne o alumna en Formació Professional dual, previstos en els articles 10, 30, 31 i 32 del Decret 74/2013, de 14 de juny, el tutor o tutora a buscarà l'alumne o alumna una empresa que li permeta continuar la seua formació.

2. El centre educatiu haurà de notificar a la Inspecció Educativa la finalització de la vinculació de l'alumne o alumna amb l'empresa o, si és el cas, la seua assignació a una altra empresa.

3. En els casos en què no siga possible assignar a l'alumne o alumna una plaça formativa en una altra empresa o bé en aquells casos en què no siga procedent el mencionat canvi, el mencionat alumne o alumna tindrà assegurada la seua plaça en el règim ordinari en el mateix cicle formatiu i nivell que estiga cursant en Formació Professional dual.

4. En els casos d'interrupció i cessament de la formació d'un alumne o alumna en Formació Professional dual, l'equip docent podrà verificar si s'han aconseguit els resultats d'aprenentatge establits en el Reial Decret del títol del cicle formatiu, amb l'objecte de considerar avaluats i, si és el cas, superats, determinats continguts del mòdul professional corresponent o el mòdul professional en la seua totalitat. Per a dur a terme l'esmentada validació, l'equip docent tindrà en compte els informes realitzats per l'instructor o instructora.

5. En tots els supòsits es formalitzarà la documentació necessària, d'acord amb el que disposa la disposició adicional segona de la present orde.

CAPÍTOL VI

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual

Article 45. Empresa o empreses on realitzar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual

L'alumnat de Formació Professional dual podrà realitzar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball en la mateixa empresa en què realitze les activitats formatives o bé en una altra de diferent.

Article 46. Exempció del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per haver cursat Formació Professional dual

El procediment per a sol·licitar l'exempció del mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual per haver realitzat les activitats formatives en l'empresa serà l'establert per a sol·licitar l'exempció del mencionat mòdul en el règim ordinari.

La mencionada exempció podrà ser total o parcial en funció del període de formació realitzat en l'empresa i de les places formatives ocupades per l'alumnat.

Article 47. Ampliació del període de realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual

1. El període de realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual es podria ampliar

a la presente orden. Dicho documento se firmará con anterioridad a la incorporación del alumno o alumna al puesto formativo de la empresa. Si el alumno o alumna fuese menor de edad no emancipado, en tal caso deberán prestar su conformidad los representantes legales, respetando lo establecido en el artículo 162 del Código Civil, en cuanto a que los padres que ostenten la patria potestad tienen la representación legal de sus hijos menores no emancipados, pero, para celebrar contratos que obliguen al hijo a realizar prestaciones personales, se requiere el previo consentimiento de este si tuviere suficiente juicio.

2. Del documento mencionado deberá tener constancia la Inspección Educativa con una antelación mínima de 10 días hábiles al inicio previsto de las actividades formativas en la empresa. Transcurrido dicho plazo, de no mediar resolución expresa en contra, se entenderá que el alumno o alumna puede comenzar las actividades formativas en la empresa.

3. Cuando por diferentes circunstancias se produzcan variaciones en los calendarios y horarios de realización de las actividades formativas en las empresas, se deberá cumplimentar un nuevo documento y darle el trámite anteriormente mencionado.

Artículo 44. Procedimiento en caso de interrupción y cese de la formación de un alumno o alumna en Formación Profesional dual

1. En los supuestos de interrupción y cese de la formación de un alumno o alumna en Formación Profesional dual, previstos en los artículos 10, 30, 31 y 32 del Decreto 74/2013, de 14 de junio, el tutor o tutora buscará al alumno o alumna una empresa que le permita continuar su formación.

2. La finalización de la vinculación del alumno o alumna con la empresa o, en su caso, su asignación a otra empresa, deberá notificarse por parte del centro educativo a la Inspección Educativa.

3. En los casos en los que no fuera posible asignar al alumno o alumna un puesto formativo en otra empresa o bien en aquellos casos en que no procediese dicho cambio, dicho alumno o alumna tendrá asegurada su plaza en el régimen ordinario en el mismo ciclo formativo y nivel que estuviera cursando en Formación Profesional dual.

4. En los casos de interrupción y cese de la formación de un alumno o alumna en Formación Profesional dual, el equipo docente podrá verificar si se han alcanzado los resultados de aprendizaje establecidos en el Real Decreto del título del ciclo formativo, con el objeto de considerar evaluados y, en su caso, superados determinados contenidos del módulo profesional correspondiente o el módulo profesional en su totalidad. Para llevar a cabo dicha validación, el equipo docente tendrá en cuenta los informes realizados por el instructor o instructora.

5. En todos los supuestos se formalizará la documentación necesaria, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la presente orden.

CAPÍTULO VI

El módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formació Professional dual

Artículo 45. Empresa o empresas donde realizar el módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formació Professional dual

El alumnado de Formación Profesional dual podrá realizar el módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en la misma empresa en la que realice las actividades formativas o bien en otra diferente.

Artículo 46. Exención del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo por haber cursado Formació Professional dual

El procedimiento para solicitar la exención del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formación Profesional dual por haber realizado las actividades formativas en la empresa será el establecido para solicitar la exención de dicho módulo en el régimen ordinario.

Dicha exención podrá ser total o parcial, en función del período de formación realizado en la empresa y de los puestos formativos ocupados por el alumnado.

Artículo 47. Ampliación del período de realización del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formació Professional dual

1. El período de realización del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo en Formación Profesional dual se podría ampliar

sempre que es preveja en el projecte i permeta a l'alumne o alumna refermar els seus coneixements i adquirir una experiència laboral que facilite la seua inserció en el món laboral o afavorisca l'autoocupació.

2. Esta ampliació pot justificar-se en atenció a les peculiaritats del cicle formatiu que s'estiga cursant en Formació Professional dual.

Article 48. Període extraordinari de realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual

L'alumnat que estiga cursant Formació Professional dual podrà realitzar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball en períodes extraordinaris, i s'aplicarà el que preveu el règim ordinari.

Article 49. El mòdul professional de Formació en Centres de Treball en el règim semipresencial o a distància en Formació Professional dual

A l'alumnat que curse Formació Professional dual en el règim semipresencial o a distància li serà aplicable la normativa que regula amb caràcter general el mòdul professional de Formació en Centres de Treball en este règim. En conseqüència, haurà de cursar el mencionat mòdul professional en la modalitat presencial.

Article 50. Adaptació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per a l'alumnat de Formació Professional dual

1. El tutor o tutora de l'alumne o alumna que realitze el mòdul professional de Formació en Centres de Treball en Formació Professional dual haurà de proporcionar la informació necessària al tutor o tutora del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, amb l'objecte que les pràctiques que l'alumnat realitze suposen un complement de les activitats formatives realitzades en Formació Professional dual.

2. L'adaptació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball a l'alumnat en Formació Professional dual també podrà consistir a anticipar el període de realització del mencionat mòdul professional.

Article 51. Realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, fora de la Comunitat Valenciana, bé en territori espanyol o a Europa.

1. En els supòsits en què es vullga disposar d'un projecte de Formació Professional dual, en el qual el mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitze fora de la Comunitat Valenciana, es requerirà aprovació expressa de la direcció competent en matèria de formació professional del sistema educatiu, si el projecte de formació ho justifica, amb un informe previ de la Inspecció Educativa.

2. Tenint en compte que es poden planificar les activitats formatives de la Formació Professional dual per dies, setmanes i mesos, hi ha la possibilitat de concentrar-la en un període de manera que es puga realitzar fora de la Comunitat Valenciana, ja siga en territori espanyol o a Europa.

Article 52. Programes de gestió en Formació Professional dual

1. La direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu actualitzarà per resolució els documents i annexos necessaris per a la gestió de la Formació Professional dual.

2. El programa informàtic de gestió serà específic per a esta formació i serà semblant a l'utilitzat per a la gestió del mòdul professional de FCT.

CAPÍTOL VII

Avaluació en Formació Professional dual

Article 53. Procés d'avaluació de l'alumnat

1. L'avaluació dels mòduls professionals dels cicles formatius en Formació Professional dual serà responsabilitat del professorat del cicle formatiu del centre educatiu, i s'ajustarà en tot cas al que estableix la normativa aplicable a la Formació Professional en règim ordinari, així com als criteris arrellegats en el programa de formació. L'equip docent tindrà en compte les valoracions realitzades per l'instructor o instructora de l'empresa. Estes valoracions es faran constar en el model normalitzat

siempre que se contemple en el proyecto y permita al alumno o alumna afianzar sus conocimientos y adquirir una experiencia laboral que facilite su inserción en el mundo laboral o favorezca el autoempleo.

2. Esta ampliación puede justificarse en atención a las peculiaridades del ciclo formativo que se esté cursando en Formación Profesional dual.

Artículo 48. Período extraordinario de realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en Formación Profesional dual

El alumnado que esté cursando Formación Profesional dual podrá realizar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en períodos extraordinarios, aplicándose lo previsto en el régimen ordinario.

Artículo 49. El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en el régimen semipresencial o a distancia en Formación Profesional dual

Al alumnado que curse Formación Profesional dual en el régimen semipresencial o a distancia le será de aplicación la normativa que regula con carácter general el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en este régimen. En consecuencia, deberá cursar dicho módulo profesional en la modalidad presencial.

Artículo 50. Adaptación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo para el alumnado de Formación Profesional dual

1. El tutor o tutora del alumno o alumna que realice el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en Formación Profesional dual deberá proporcionar la información necesaria al tutor o tutora del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, con el objeto de que las prácticas que el alumnado realice supongan un complemento de las actividades formativas realizadas en Formación Profesional dual.

2. La adaptación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo al alumnado en Formación Profesional dual también podrá consistir en anticipar el período de realización de dicho módulo profesional.

Artículo 51. Realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, fuera de la Comunitat Valenciana, bien en territorio español o en Europa.

1. En los supuestos en los que se quiera disponer de un proyecto de Formación Profesional dual, en el que el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realice fuera de la Comunitat Valenciana, se requerirá aprobación expresa de la dirección competente en materia de formación profesional del sistema educativo, si el proyecto de formación lo justifica, previo informe de la Inspección Educativa.

2. Teniendo en cuenta que se pueden planificar la actividades formativas de la Formación Profesional dual por días, semanas y meses, cabe la posibilidad de concentrarla en un período de forma que se pueda realizar fuera de la Comunitat Valenciana, ya sea en territorio español o en Europa.

Artículo 52. Programas de gestión en Formación Profesional dual

1. La dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo actualizará por resolución los documentos y anexos necesarios para la gestión de la Formación Profesional dual.

2. El programa informático de gestión será específico para esta formación y será similar al utilizado para la gestión del módulo profesional de FCT.

CAPÍTULO VII

Evaluación en Formación Profesional dual

Artículo 53. Proceso de evaluación del alumnado

1. La evaluación de los módulos profesionales de los ciclos formativos en Formación Profesional dual será responsabilidad del profesorado del ciclo formativo del centro educativo, ajustándose en todo caso a lo establecido en la normativa aplicable a la Formación Profesional en régimen ordinario, así como a los criterios recogidos en el programa de formación. El equipo docente tendrá en cuenta las valoraciones realizadas por el instructor o instructora de la empresa. Dichas valoraciones

que s'arplega com a annex VII a la present orde i que haurà d'omplir-se setmanalment.

2. El professor o professora del mòdul professional que s'impartix en Formació Professional dual i en el qual els continguts es distribueixen entre el centre educatiu i l'empresa podrà utilitzar els instruments d'avaluació que considere necessaris i oportuns per a verificar si s'han aconseguit els resultats d'aprenentatge establits prèviament.

Article 54. Reclamació de qualificacions

L'alumnat de Formació Professional dual podrà reclamar les qualificacions obtingudes segons el que establix la normativa respecte d'això per a la Formació Professional en règim ordinari.

CAPÍTOL VIII

Emissió i certificació de títols en Formació Professional dual

Article 55. Titulació obtinguda per l'alumnat de Formació Professional dual

L'alumnat que curse ensenyances en Formació Professional dual obtindrà el mateix títol que el que obté un alumne o alumna que cursa el mateix cicle en Formació Professional en règim ordinari. Este alumnat obtindrà a més un certificat que acredite la formació cursada en l'empresa, que serà expedit pel centre educatiu.

Article 56. Certificats de l'activitat formativa realitzada en l'empresa en Formació Professional dual

El centre educatiu expedirà a l'alumnat de Formació Professional dual un certificat acreditatiu de les activitats formatives realitzades en les empreses. Este certificat es realitzarà en el model oficial que figura com a annex XIII a la present orde.

CAPÍTOL IX

Control i seguiment de la Formació Professional dual

Article 57. Supervisió de la Formació Professional dual per la Inspecció Educativa

La Inspecció Educativa vetlarà per l'estricta compliment de la normativa que regula la Formació Professional dual en els mateixos termes que ho fa en la Formació Professional ordinària, atenent les particularitats pròpies de la Formació Professional dual.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aplicació supletòria

En tot allò que no estiga previst en la present orde, serà aplicable la normativa de la Formació Professional en el règim ordinari, llevat que resulte inaplicable per contradicció amb l'objecte i finalitat de la Formació Professional dual.

Segona. Habilitació a la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu per a dictar resolucions i instruccions i adaptació d'annexos

Es faculta la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu per a dictar totes les resolucions i instruccions que corresponguen i per a establir tots els procediments o suports que siguen necessaris per al desenvolupament, interpretació i aplicació del que disposa la present orde. Així mateix, es faculta esta per a modificar, per resolució, els annexos de la present orde amb l'objecte d'adaptar-los a la normativa que incidisca en el seu contingut.

Tercera. No-increment del gasto públic

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde no comportarà gasto addicional respecte al Decret 74/2013, de 14 de juny, pel qual es regula la Formació Professional dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

se harán constar en el modelo normalizado que se recoge como anexo VII a la presente orden y que deberá cumplimentarse semanalmente.

2. El profesor o profesora del módulo profesional que se imparte en Formación Profesional dual y en el que los contenidos se distribuyen entre el centro educativo y la empresa podrá utilizar los instrumentos de evaluación que considere necesarios y oportunos para verificar si se han alcanzado los resultados de aprendizaje establecidos previamente.

Artículo 54. Reclamación de calificaciones

El alumnado de Formación Profesional dual podrá reclamar las calificaciones obtenidas según lo establecido en la normativa al respecto para la Formación Profesional en régimen ordinario.

CAPÍTULO VIII

Emisión y certificación de títulos en Formación Profesional dual

Artículo 55. Titulación obtenida por el alumnado de Formación Profesional dual

El alumnado que curse enseñanzas en Formación Profesional dual obtendrá el mismo título que el que obtiene un alumno o alumna que cursa el mismo ciclo en Formación Profesional en régimen ordinario. Este alumnado obtendrá además un certificado que acredite la formación cursada en la empresa, que será expedido por el centro educativo.

Artículo 56. Certificados de la actividad formativa realizada en la empresa en Formación Profesional dual

El centro educativo expedirá al alumnado de Formación Profesional dual un certificado acreditativo de las actividades formativas realizadas en las empresas. Dicho certificado se realizará en el modelo oficial que figura como anexo XIII a la presente orden.

CAPÍTULO IX

Control y seguimiento de la Formación Profesional dual

Artículo 57. Supervisión de la Formación Profesional dual por la Inspección Educativa

La Inspección Educativa velará por el estricto cumplimiento de la normativa que regula la Formación Profesional dual en los mismos términos que lo hace en la Formación Profesional ordinaria, atendiendo a las particularidades propias de la Formación Profesional dual.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Aplicación supletoria

En todo aquello que no esté contemplado en la presente orden, será de aplicación la normativa de la Formación Profesional en el régimen ordinario, salvo que resulte inaplicable por contradicción con el objeto y finalidad de la Formación Profesional dual.

Segunda. Habilitación a la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo para dictar resoluciones e instrucciones y adaptación de anexos

Se faculta a la dirección general competente en materia de formación profesional del sistema educativo para dictar cuantas resoluciones e instrucciones procedan y para establecer cuantos procedimientos o soportes sean precisos para el desarrollo, interpretación y aplicación de lo dispuesto en la presente orden. Asimismo, se faculta a la misma para modificar, por resolución, los anexos de la presente orden con el objeto de adaptarlos a la normativa que incida en su contenido.

Tercera. No incremento del gasto público

La implementación y el posterior desarrollo de esta orden no conllevará gasto adicional respecto al Decreto 74/2013, de 14 de junio, por el que se regula la Formación Profesional dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Criteris per a determinar les hores lectives del tutor o tutora de Formació Professional dual durant el primer any d'implantació d'un cicle formatiu en Formació Professional dual en un centre educatiu

En el primer any d'implantació de la Formació Professional dual en qualsevol cicle formatiu, les hores lectives del tutor o tutora de Formació Professional dual s'establiran de la manera següent:

a) En els casos previstos en l'article 30.a de la present orde, els tutors dedicaran tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs per a la preparació, seguiment i avaluació de les activitats formatives.

b) En els casos previstos en l'article 30.b de la present orde, els tutors dedicaran tres hores setmanals en el primer curs i tres hores setmanals en el segon curs per a la preparació, seguiment i avaluació de les activitats formatives.

c) En els casos previstos en l'article 30.c de la present orde, els tutors dedicaran tres hores setmanals en el primer curs i tres hores setmanals en el segon curs per a la preparació, seguiment i avaluació de les activitats formatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Abast de la derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa la present orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 13 de gener de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Criterios para determinar las horas lectivas del tutor o tutora de Formación Profesional dual durante el primer año de implantación de un ciclo formativo en Formación Profesional dual en un centro educativo

En el primer año de implantación de la Formación Profesional dual en cualquier ciclo formativo, las horas lectivas del tutor o tutora de Formación Profesional dual se establecerán de la siguiente manera:

a) En los casos contemplados en el artículo 30.a de la presente orden, los tutores dedicarán tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso para la preparación, seguimiento y evaluación de las actividades formativas.

b) En los casos contemplados en el artículo 30.b de la presente orden, los tutores dedicarán tres horas semanales en el primer curso y tres horas semanales en el segundo curso para la preparación, seguimiento y evaluación de las actividades formativas.

c) En los casos contemplados en el artículo 30.c de la presente orden, los tutores dedicarán tres horas semanales en el primer curso y tres horas semanales en el segundo curso para la preparación, seguimiento y evaluación de las actividades formativas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Alcance de la derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 13 de enero de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DEL PROJECTE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU / DENOMINACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="checkbox"/> PÚBLIC / PÚBLICO <input type="checkbox"/> PRIVAT / PRIVADO
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	DOMICILI / DOMICILIO
CP	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
NOM DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRE O TITULAR / NOMBRE DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRO O TITULAR		
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
DENOMINACIÓ CICLE FORMATIU / DENOMINACIÓN CICLO FORMATIVO	<input type="checkbox"/> CFGM <input type="checkbox"/> CFGS	<input type="checkbox"/> PRESENCIAL <input type="checkbox"/> SEMIPRESENCIAL
FAMÍLIA PROFESSIONAL / FAMILIA PROFESIONAL		CODI PROJECTE (a omplir per l'Administració) / CÓDIGO PROYECTO (a cumplimentar por la Administración)
DURACIÓ DEL CICLE EN DUAL / DURACIÓN DEL CICLO EN DUAL	CURS ESCOLAR D'INICI / CURSO ESCOLAR DE INICIO	
<input type="checkbox"/> 2 ANYS / AÑOS <input type="checkbox"/> 3 ANYS / AÑOS		
PREVISIÓ / PREVISIÓN	MODEL RELACIÓ ALUMNE-EMPRESA / MODELO RELACIÓN ALUMNO-EMPRESA	
<input type="checkbox"/> TOTAL ALUMNES GRUP / TOTAL ALUMNOS GRUPO <input type="checkbox"/> Nre. ALUMNES DUAL / N° ALUMNOS DUAL <input type="checkbox"/> Nre. EMPRESES PARTICIPANTS / N° EMPRESAS PARTICIPANTES	<input type="checkbox"/> Nre. CONTRACTES / N° CONTRATOS <input type="checkbox"/> Nre. BEQUES / N° BECAS <input type="checkbox"/> Nre. ALTRES / N° OTROS	
MESURES DE PREVENCIÓ / MEDIDAS DE PREVENCIÓN		
<input checked="" type="checkbox"/> El centre educatiu es compromet, segons l'article 12.5 del Decret 74/2013, que l'alumne o alumna curse prèviament a la incorporació a l'empresa, la formació necessària en prevenció de riscos laborals que garantisca el desenrotllament de la formació en l'empresa amb seguretat i eficàcia. / El centro educativo se compromete, con base en el artículo 12.5 del Decreto 74/2013, a que el alumno o alumna curse previamente a la incorporación a la empresa, la formación necesaria en prevención de riesgos laborales que garantice el desarrollo de la formación en la empresa con seguridad y eficacia.		
<input checked="" type="checkbox"/> El centre educatiu es compromet a informar l'alumne o l'alumna de l'avaluació específica de riscos laborals de l'empresa. En cas d'alumnes menors d'edat s'haurà de reflectir esta circumstància. / El centro educativo se compromete a informar al alumno o alumna de la evaluación específica de riesgos laborales de la empresa. En caso de alumnos menores de edad se deberá reflejar esta circunstancia.		
C DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
<input type="checkbox"/> PROGRAMA DE FORMACIÓ. / PROGRAMA DE FORMACIÓN.		
<input type="checkbox"/> QUADRO HORARI DEL CICLE EN FP DUAL: hores currículum CV, mínimes del títol, en centre i en empresa. / CUADRO HORARIO DEL CICLO EN FP DUAL: horas currículum CV, mínimas del título, en centro y en empresa.		
<input type="checkbox"/> CALENDARI ANUAL CENTRE I EMPRESA. / CALENDARIO ANUAL CENTRO Y EMPRESA.		
<input type="checkbox"/> HORARI DEL CICLE FORMATIU EN EL CENTRE. / HORARIO DEL CICLO FORMATIVO EN EL CENTRO.		
<input checked="" type="checkbox"/> El centre educatiu es compromet a respectar les obligacions derivades de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. / El centro educativo se compromete a respetar las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.		
<input checked="" type="checkbox"/> La persona sotafirmant en nom del centre que representa, declara que són certes les dades consignades en la present sol·licitud, i es compromet a provar-les documentalment, quan se li requerisca. / La persona abajo firmante en nombre del centro que representa, declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, comprometiéndose a probar documentalment los mismos, cuando se le requiera para ello.		
_____, _____ d _____ de _____ El director / La directora o titular del centre educatiu El director / La directora o titular del centro educativo		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031731

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18635 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II



PROGRAMA DE FORMACIÓ
PROGRAMA DE FORMACIÓN

1. CONTINGUTS EN EL CENTRE EDUCATIU I EMPRESA / CONTENIDOS EN EL CENTRO EDUCATIVO Y EMPRESA

- 1.1. Conceptuals. / *Conceptuales.*
- 1.2. Procedimentals. / *Procedimentales.*
- 1.3. Actitudinals. / *Actitudinales.*

2. METODOLOGIA / METODOLOGÍA

- 2.1. Centre educatiu. / *Centro educativo.*
- 2.2. Empresa. / *Empresa.*

3. COORDINACIÓ / COORDINACIÓN

Canals de comunicació entre l'instructor o instructora de l'empresa i el tutor o tutora del centre educatiu i la seua periodicitat. / *Canales de comunicación entre el instructor o instructora de la empresa y el tutor o tutora del centro educativo y periodicidad de los mismos.*

4. TEMPORALITZACIÓ / TEMPORALIZACIÓN

Horaris del grup i distribució temporal dels continguts en el centre educatiu i en l'empresa. S'ha d'indicar el nombre de sessions que es preveja destinar a impartir els diferents continguts. / *Horarios del grupo y distribución temporal de los contenidos en el centro educativo y en la empresa. Se debe indicar el número de sesiones que se prevea destinar a impartir los diferentes contenidos.*

5. DISTRIBUCIÓ DELS CONTINGUTS / DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Determinar quins continguts s'impartixen en el centre educatiu i en l'empresa, així com la justificació dels criteris que han portat a eixa distribució. / *Determinar qué contenidos se imparten en el centro educativo y en la empresa, así como la justificación de los criterios que han llevado a dicha distribución.*

6. ACTIVITATS EN EL CENTRE EDUCATIU I EMPRESA / ACTIVIDADES EN EL CENTRO EDUCATIVO Y EMPRESA

7. AVALUACIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU I EMPRESA / EVALUACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO Y EMPRESA

- 7.1. Instruments d'avaluació. / *Instrumentos de evaluación.*
- 7.2. Procés d'avaluació. (Inicial, formativa i final). / *Proceso de evaluación (Inicial, formativa y final).*
- 7.3. Criteris d'avaluació. / *Criterios de evaluación.*
- 7.4. Criteris de qualificació. / *Criterios de calificación.*

8. ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ / ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

9. RECURSOS DIDÀCTICS / RECURSOS DIDÁCTICOS

- 9.1. Centre educatiu. / *Centro educativo.*
- 9.2. Empresa. / *Empresa.*

10. ADAPTACIÓ LLOC FORMATIU PER A ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU. METODOLOGIA / ADAPTACIÓN PUESTO FORMATIVO PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO. METODOLOGÍA

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	RENOVACIÓ D'AUTORITZACIÓ DEL PROJECTE D'FP DUAL RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO DE FP DUAL
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU / DENOMINACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="checkbox"/> PÚBLIC / PÚBLICO <input type="checkbox"/> PRIVAT / PRIVADO
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	DOMICILI / DOMICILIO
CP	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
NOM DEL DIRECTOR/A DEL CENTRE O TITULAR / NOMBRE DEL DIRECTOR/A DEL CENTRO O TITULAR		
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
DENOMINACIÓ CICLE FORMATIU / DENOMINACIÓN CICLO FORMATIVO		<input type="checkbox"/> CFGM <input type="checkbox"/> PRESENCIAL <input type="checkbox"/> CFGS <input type="checkbox"/> SEMIPRESENCIAL
DURACIÓ DEL CICLE EN DUAL / DURACIÓN DEL CICLO EN DUAL		FAMÍLIA PROFESSIONAL / FAMILIA PROFESIONAL
<input type="checkbox"/> 2 ANYS / AÑOS <input type="checkbox"/> 3 ANYS / AÑOS		CODI PROJECTE (a omplir per l'Administració) / CÓDIGO PROYECTO (a cumplimentar por la Administración)
PREVISIÓ / PREVISIÓN		MODEL RELACIÓ ALUMNE-EMPRESA / MODELO RELACIÓN ALUMNO-EMPRESA
<input type="checkbox"/> TOTAL ALUMNES GRUP / TOTAL ALUMNOS GRUPO <input type="checkbox"/> Nre. ALUMNES DUAL / N° ALUMNOS DUAL <input type="checkbox"/> Nre. EMPRESSES PARTICIPANTS / N° EMPRESAS PARTICIPANTES		<input type="checkbox"/> Nre. CONTRACTES / N° CONTRATOS <input type="checkbox"/> Nre. BEQUES / N° BECAS <input type="checkbox"/> Nre. ALTRES / N° OTROS
MESURES DE PREVENCIÓ / MEDIDAS DE PREVENCIÓN <input checked="" type="checkbox"/> El centre educatiu es compromet, segons l'article 12.5 del Decret 74/2013, que l'alumne o alumna curse prèviament a la incorporació a l'empresa, la formació necessària en prevenció de riscos laborals que garantisca el desenrotllament de la formació en l'empresa amb seguretat i eficàcia. / <i>El centro educativo se compromete, con base en el artículo 12.5 del Decreto 74/2013, a que el alumno o alumna curse previamente a la incorporación a la empresa, la formación necesaria en prevención de riesgos laborales que garantiza el desarrollo de la formación en la empresa con seguridad y eficacia.</i> <input checked="" type="checkbox"/> El centre educatiu es compromet a informar l'alumne o alumna de l'avaluació específica de riscos laborals de l'empresa. En cas d'alumnes menors d'edat s'haurà de reflectir esta circumstància. / <i>El centro educativo se compromete a informar al alumno o alumna de la evaluación específica de riesgos laborales de la empresa. En caso de alumnos menores de edad se deberá reflejar esta circunstancia.</i>		
C ASPECTES DEL MODEL INICIAL QUE ES MODIFIQUEN / ASPECTOS DEL MODELO INICIAL QUE SE MODIFICAN		
<input type="checkbox"/> PROGRAMA DE FORMACIÓ / PROGRAMA DE FORMACIÓN. <input type="checkbox"/> DURACIÓ DEL CICLE FORMATIU / DURACIÓN DEL CICLO FORMATIVO.		
D DOCUMENTACIÓ QUE S'ANNEXA A ESTA SOL·LICITUD / DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA A ESTA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> NOU PROGRAMA DE FORMACIÓ / NUEVO PROGRAMA DE FORMACIÓN. <input type="checkbox"/> JUSTIFICACIÓ CANVI DURACIÓ CICLE / JUSTIFICACIÓN CAMBIO DURACIÓN CICLO.		
<input checked="" type="checkbox"/> El centre educatiu es compromet a respectar les obligacions derivades de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. / <i>El centro educativo se compromete a respetar las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</i> <input checked="" type="checkbox"/> La persona sotafirmant en nom del centre que representa, declara que són certes les dades consignades en la present sol·licitud, i es compromet a provar-les documentalment, quan se li requerisca. / <i>La persona abajo firmante en nombre del centro que representa, declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.</i>		
_____ d _____ de _____ El director / La directora o titular del centre educatiu El director / La directora o titular del centro educativo		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



MP031732

CECD - SDCITE

DIN - A4

IA - 18636 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EMPRESA COL-LABORADORA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA EMPRESA COLABORADORA
--	---	--

A DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA				
NOM O RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESA / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA		NIF	DOMICILI / DOMICILIO	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS / PAÍS	CP	TELÉFON / TELÉFONO
ADREÇA CENTRE DE TREBALL DEL LLOC FORMATIU / DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO DEL PUESTO FORMATIVO				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS / PAÍS	CP	TELÉFON / TELÉFONO
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				

B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO				
DENOMINACIÓ CICLE FORMATIU / DENOMINACIÓN CICLO FORMATIVO		<input type="checkbox"/> CFGM <input type="checkbox"/> CFGS	<input type="checkbox"/> PRESENCIAL <input type="checkbox"/> SEMIPRESENCIAL	FAMÍLIA PROFESSIONAL / FAMILIA PROFESIONAL
DURACIÓ DEL CICLE EN DUAL / DURACIÓN DEL CICLO EN DUAL		CODI PROJECTE (a omplir per l'Administració) / CÓDIGO PROYECTO (a cumplimentar por la Administración)		
<input type="checkbox"/> 2 ANYS / AÑOS <input type="checkbox"/> 3 ANYS / AÑOS				

C DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO				
DENOMINACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU / DENOMINACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	<input type="checkbox"/> PÚBLIC / PÚBLICO <input type="checkbox"/> PRIVAT / PRIVADO	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declare en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 12.2 c de l'Orde de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu, que l'empresa firmant, que participa en el projecte de Formació Professional Dual amb el centre educatiu anteriorment referenciat, així com l'instructor o instructors, complixen els requisits establerts en els articles 8 i 14 del Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana (DOCV del dia 18 de juny de 2013).

Declaro en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 12.2 c de la Orden de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo, que la empresa firmante, que participa en el proyecto de Formación Profesional Dual con el centro educativo anteriormente referenciado, así como el instructor o los instructores, cumplen los requisitos establecidos en los artículos 8 y 14 del Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana (DOCV del día 18 de junio de 2013).

_____, _____ d _____ de _____

El o la representant de l'empresa / El o la representante de la empresa

Firma: _____

Les dades personals contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de la seua competència, i es podran dirigir a qualsevol òrgan d'esta per a executar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de su competencia, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejecutar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(11) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



MP031733

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18637 - 01 - E

ANNEX V-A / ANEXO V-A

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNION EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO FEDERACIÓN EUROPEA DE REGIONES</small>	CERTIFICAT D'EMPRESA COL·LABORADORA EN EL PROJECTE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL CERTIFICADO DE EMPRESA COLABORADORA EN EL PROYECTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL
--	---	--

El senyor o senyora _____, amb codi _____, certifique a continuació l'empresa _____, que ha col·laborat en el desenvolupament d'un projecte de Formació Professional Dual durant el curs escolar _____.

D. / Dña. _____ como secretario o secretaria del centro educativo _____, certificado a continuación que la empresa _____, que ha colaborado en el desarrollo de un proyecto de Formación Profesional Dual durante el curso escolar _____.

ADREÇA CENTRE DE TREBALL / DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	LOCALITAT / LOCALIDAD	NOMBRE D'ALUMNES / NÚMERO DE ALUMNOS	TOTAL HORES FETES / TOTAL HORAS REALIZADAS
TOTALS / TOTALES			

_____ d _____ de _____



V. i.p. El director/La directora o titular del centre educatiu
 Vº Bº El director/La directora o titular del centro educativo

El secretari o secretària del centre educatiu
 El secretario o secretaria del centro educativo

Firma: _____

Firma: _____

ANNEX V-B / ANEXO V-B

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNION EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	CERTIFICAT D'INSTRUCTOR O INSTRUCTORA EN EL PROYECTO DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL CERTIFICADO DE INSTRUCTOR O INSTRUCTORA EN EL PROYECTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL
<p>El senyor o senyora _____ com a secretari o secretària del centre educatiu instructora que ha col·laborat en el desenvolupament del projecte de Formació Professional Dual, amb codi _____, certifique a continuació l'instructor o instructora que ha col·laborat en el desenvolupament del projecte de Formació Professional Dual, corresponent al cicle formatiu _____ durant el curs escolar _____.</p>		
<p>D. / Dña. _____ como secretario o secretaria del centro educativo instructora que ha colaborado en el desarrollo del proyecto de Formación Profesional Dual correspondiente al ciclo formativo _____ durante el curso escolar _____.</p>		
NOM DE L'EMPRESA / NOMBRE DE LA EMPRESA	ADREÇA CENTRE DE TREBALL / DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	NOM DE L'INSTRUCTOR O INSTRUCTORA / NOMBRE DEL INSTRUCTOR O INSTRUCTORA
		NIF
		Nre. D'ALUMNES / Nº DE ALUMNOS
		TOTAL HORES FETES / TOTAL HORAS REALIZADAS
_____ d _____ de _____		
V. i p. El director/La directora o titular del centre educatiu Vº Bº El director/La directora o titular del centro educativo	El secretari o secretària del centre educatiu El secretario o secretaria del centro educativo	Firma: _____ Firma: _____



**MEMÒRIA FINAL ANUAL DEL TUTOR O TUTORA DE FORMACIÓ
 PROFESSIONAL DUAL DEL GRUP DEL CICLE FORMATIU
 MEMORIA FINAL ANUAL DEL TUTOR O TUTORA DE FORMACIÓ
 PROFESIONAL DUAL DEL GRUPO DEL CICLO FORMATIVO**

**ANNEX VI
 ANEXO VI
 Full 2
 Hoia 2**

MÒDUL PROFESSIONAL D'FCT EN FP DUAL / MÓDULO PROFESIONAL DE FCT EN FP DUAL	Nre. ALUMNES DUAL / Nº ALUMNOS DUAL	Nre. ALUMNES PRESENCIAL / Nº ALUMNOS PRESENCIAL
ANTICIPA EL PERÍODE DE REALITZACIÓ DEL MÒDUL D'FCT / ANTICIPA EL PERIODO DE REALIZACIÓ DEL MÓDULO DE FCT		
AMPLIA PERÍODE DE REALITZACIÓ D'FCT / AMPLIA PERIODO DE REALIZACIÓ DE FCT		
FCT EN PERÍODES EXTRAORDINARIS / FCT EN PERIODOS EXTRAORDINARIOS		
FCT EN LA MATEIXA EMPRESA ON ES REALITZEN LES ACTIVITATS FORMATIVES / FCT EN LA MISMA EMPRESA DONDE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS		
FCT EN DISTINTA EMPRESA ON ES REALITZEN LES ACTIVITATS FORMATIVES / FCT EN DISTINTA EMPRESA DONDE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS		
FCT FORA DE LA CV / FCT FUERA DE LA CV		
FCT A EUROPA / FCT EN EUROPA		
ERASMUS / ERASMUS		

Autoritzacions especials (indique tipus, dates i qui les va autoritzar) / Autorizaciones especiales (indicar tipo, fechas y quien las autorizó):



Observacions / Observaciones:
 (Hi ha la possibilitat d'adjuntar la documentació que es considere necessària per a desenvolupar esta memòria) /
 (Cabe la posibilidad de adjuntar la documentación que se considere necesaria para desarrollar esta memoria)

_____, _____ d _____ de _____

El tutor o tutora d'FP Dual
 El tutor o tutora de FP Dual

Firma: _____

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA Fondo Europeo de Formación El FSE invierte en tu futuro</small>	INFORME INDIVIDUALITZAT DE L'INSTRUCTOR O INSTRUCTORA INFORME INDIVIDUALIZADO DEL INSTRUCTOR O INSTRUCTORA		
A DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				
NIA	NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS		
		NIF		
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		
FAMÍLIA PROFESSIONAL / FAMILIA PROFESIONAL		CICLE FORMATIU / CICLO FORMATIVO		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU / DENOMINACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		
		TUTOR O TUTORA FP DUAL		
EMPRESA		INSTRUCTOR O INSTRUCTORA		
		NIF		
B INFORME / INFORME				
LLOC FORMATIU OCUPAT PUESTO FORMATIVO OCUPADO (1)	DATA DE DD/MM/AA A DD/MM/AA FECHA DE DD/MM/AA A DD/MM/AA	Nre. DE JORNADES Nº. DE JORNADAS	Nre. HORES Nº. HORAS	VALORACIONS / OBSERVACIONS VALORACIONES / OBSERVACIONES



(1) Detalle tots els llocs formatius en què ha estat l'alumne o l'alumna. / Detalle todos los puestos formativos en los que ha estado el alumno o la alumna.



Firma: _____



L'instructor o instructora
El instructor o instructora



Firma: _____



V. i p. del tutor o tutora de FP Dual
Vº Bº del tutor o tutora de FP Dual



 GENERALITAT VALENCIANA		 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ QUE HA ACCEDIT PER MITJÀ DE PROVA BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO QUE HA ACCEDIDO MEDIANTE PRUEBA	ANNEX VIII ANEXO VIII Full 1 Hoja 1
	APARTATS DEL BAREM / APARTADOS DEL BAREMO	VALORACIÓ / VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA	
1.	MODALITATS D'ACCÉS / MODALIDADES DE ACCESO	Màxim 1,50 punts / Máximo 1,50 puntos		
1.1	Per haver superat la prova d'accés a cicle formatiu de grau mitjà. <i>Por haber superado la prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio.</i>	1,50	Certificació acadèmica en què consta la modalitat de prova d'accés superada. <i>Certificación académica en la que conste la modalidad de prueba de acceso superada.</i>	
1.2	Per haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. <i>Por haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.</i>	1,50	Certificació acadèmica en què consta la modalitat de prova d'accés superada. <i>Certificación académica en la que conste la modalidad de prueba de acceso superada.</i>	
1.3	Haver finalitzat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial. <i>Haber finalizado el primer nivel de un programa de cualificación profesional inicial.</i>	1,00	Certificació acadèmica corresponent. <i>Certificación académica correspondiente.</i>	
2.	QUALIFICACIÓ PROVA D'ACCÉS / CALIFICACIÓN PRUEBA DE ACCESO	Màxim 2,00 punts / Máximo 2,00 puntos		
2.1	Es valorarà la qualificació obtinguda en la corresponent prova d'accés, de la manera següent: <i>Se valorará la calificación obtenida en la correspondiente prueba de acceso, del siguiente modo:</i> Des de / Desde: 5,00 a 6,00 Des de / Desde: 6,01 a 7,50 Des de / Desde: 7,51 a 8,50 Des de / Desde: 8,51 a 10	0,50 1,00 1,50 2,00	Certificació acadèmica en què consta la qualificació obtinguda en la prova d'accés corresponent. <i>Certificación académica en la que conste la calificación obtenida en la prueba de acceso correspondiente.</i>	
3.	ESTUDIS RELACIONATS AMB EL CICLE FORMATIU / ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL CICLO FORMATIVO	Màxim 1,5 punts / Máximo 1,5 puntos		
3.1	Per haver superat algun cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat. <i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado medio de la misma familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i>	1,50	Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i>	



 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ QUE HA ACCEDIT PER MITJÀ DE PROVA BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO QUE HA ACCEDIDO MEDIANTE PRUEBA	ANNEX VIII ANEXO VIII Full 2 Hoja 2
3.2	<p>Per haver superat algun cicle formatiu de grau mitjà de diferent família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat.</p> <p><i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado medio de diferente familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i></p>	1,00	<p>Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i></p>
4.	ESTUDIS COMPLEMENTARIS / ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	Màxim 1 punt / Máximo 1 punto	
4.1	<p>Coneixement d'idiomes</p> <p>Nivell bàsic de qualsevol idioma</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>Nivell intermedi de qualsevol idioma</p> <p>B1</p> <p>Nivell avançat de qualsevol idioma</p> <p>B2</p> <p><i>Conocimiento de idiomas</i></p> <p><i>Nivel básico de cualquier idioma</i></p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p><i>Nivel intermedio de cualquier idioma</i></p> <p>B1</p> <p><i>Nivel avanzado de cualquier idioma</i></p> <p>B2</p>	<p>0,25</p> <p>0,50</p> <p>0,75</p> <p>1,00</p> <p>0,25</p> <p>0,50</p> <p>0,75</p> <p>1,00</p>	<p>Certificat EOI o institucions reconegudes a estos efectes.</p> <p><i>Certificado EOI o instituciones reconocidas a estos efectos.</i></p>



 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ AMB ACCÉS DIRECTE BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO CON ACCESO DIRECTO	ANNEX IX ANEXO IX Full 1 Hoja 1
APARTATS DEL BAREM / APARTADOS DEL BAREMO		VALORACIÓ / VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
1. TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA		Màxim 2,00 punts / Máximo 2,00 puntos	
1.1 Estar en possessió del graduat en ESO o estudis equivalents. <i>Estar en posesión del graduado en ESO o estudios equivalentes.</i>		2,00	Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo.</i>
2. EXPEDIENT ACADÈMIC / EXPEDIENTE ACADÉMICO		Màxim 1,50 punts / Máximo 1,50 puntos	
2.1 Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol al·legat en l'apartat 1, de la manera següent: <i>Se valorará exclusivamente la nota media del expediente académico del título alegado en el apartado 1, del siguiente modo:</i> Des de / Desde: 5,00 a 6,00 Des de / Desde: 6,00 a 7,50 Des de / Desde: 7,51 a 8,50 Des de / Desde: 8,51 a 10		0,50 1,00 1,50 2,00	Certificació acadèmica personal en què consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures o mòduls cursats, exigits per a l'obtenció del títol aportat. Per a calcular la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents: Aprovat, apte o suficient: 5,00 Bé: 6,00 Notable: 7,50 Excel·lent: 9,50 Matrícula d'Honor: 10,00 <i>Certificación académica personal en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas o módulos cursados, exigidos para la obtención del título aportado. Para calcular la nota media en los casos en que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:</i> Aprobado, apto o suficiente: 5,00 Bien: 6,00 Notable: 7,50 Sobresaliente: 9,50 Matrícula de Honor: 10,00
3. ESTUDIS RELACIONATS AMB EL CICLE FORMATIU / ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL CICLO FORMATIVO		Màxim 1,50 punts / Máximo 1,50 puntos	
3.1 Per haver superat algun cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat. <i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado medio de la misma familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i>		1,50	Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i>
3.2 Per haver superat algun cicle formatiu de grau mitjà de diferent família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat. <i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado medio de diferente familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i>		1,00	Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i>



 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE contribuye a los cambios</small>	BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ AMB ACCÉS DIRECTE BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO CON ACCESO DIRECTO	ANNEX IX ANEXO IX Full 2 Hoja 2
4.	ESTUDIS COMPLEMENTARIS / ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	Màxim 1,00 punt / Máximo 1,00 punto	
4.1	Coneixement d'idiomes Nivell bàsic de qualsevol idioma A1 A2 Nivell intermedi de qualsevol idioma B1 Nivell avançat de qualsevol idioma B2 <i>Conocimiento de idiomas Nivel básico de cualquier idioma A1 A2 Nivel intermedio de cualquier idioma B1 Nivel avanzado de cualquier idioma B2</i>	0,25 0,50 0,75 1,00 0,25 0,50 0,75 1,00	Certificat EOI o institucions reconegudes a estos efectes. <i>Certificado EOI o instituciones reconocidas a estos efectos.</i>

 GENERALITAT VALENCIANA		 UNION EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro		BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR QUE HA ACCEDIT PER MITJÀ DE PROVA BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR QUE HA ACCEDIDO MEDIANTE PRUEBA		ANNEX X ANEXO X Full 1 Hoja 1	
APARTATS DEL BAREM / APARTADOS DEL BAREMO		VALORACIÓ / VALORACIÓN		DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA			
1. MODALITATS D'ACCÉS / MODALIDADES DE ACCESO		Màxim 1,50 punts / Máximo 1,50 puntos					
1.1	Per haver superat la prova d'accés a cicle formatiu de grau superior de l'opció corresponent al cicle que es cursarà. <i>Por haber superado la prueba de acceso a ciclo formativo de grado superior de la opción correspondiente al ciclo que se va a cursar.</i>	1,50		Certificació acadèmica en què consta la modalitat de prova d'accés superada. <i>Certificación académica en la que conste la modalidad de prueba de acceso superada.</i>			
1.2	Per haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. <i>Por haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.</i>	1,50		Certificació acadèmica en què consta la modalitat de prova d'accés superada. <i>Certificación académica en la que conste la modalidad de prueba de acceso superada.</i>			
2. QUALIFICACIÓ PROVA D'ACCÉS / CALIFICACIÓN PRUEBA DE ACCESO		Màxim 2,00 punts / Máximo 2,00 puntos					
2.1	Es valorarà la qualificació obtinguda en la corresponent prova d'accés, de la manera següent: <i>Se valorará la calificación obtenida en la correspondiente prueba de acceso, del siguiente modo:</i> Des de / Desde: 5,00 a 6,00 Des de / Desde: 6,01 a 7,50 Des de / Desde: 7,51 a 8,50 Des de / Desde: 8,51 a 10	0,50 1,00 1,50 2,00		Certificació acadèmica en què consta la qualificació obtinguda en la prova d'accés corresponent. <i>Certificación académica en la que conste la calificación obtenida en la prueba de acceso correspondiente.</i>			
3. ESTUDIS RELACIONATS AMB EL CICLE FORMATIU / ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL CICLO FORMATIVO		Màxim 1,50 punts / Máximo 1,50 puntos					
3.1	Per haver superat algun cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat. <i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado medio de la misma familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i>	1,50		Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i>			
3.2	Per haver superat algun cicle formatiu de grau mitjà de diferent família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat. <i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado medio de diferente familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i>	1,00		Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i>			

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR QUE HA ACCEDIT PER MITJÀ DE PROVA BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR QUE HA ACCEDIDO MEDIANTE PRUEBA	ANNEX X ANEXO X Full 2 Hoja 2
4	ESTUDIS COMPLEMENTARIS / ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	Màxim 1,00 punt / Máximo 1,00 punto	
4.1	Coneixement d'idiomes Nivell bàsic de qualsevol idioma A1 A2 Nivell intermedi de qualsevol idioma B1 Nivell avançat de qualsevol idioma B2 <i>Conocimiento de idiomas</i> <i>Nivel básico de cualquier idioma</i> A1 A2 <i>Nivel intermedio de cualquier idioma</i> B1 <i>Nivel avanzado de cualquier idioma</i> B2	0,25 0,50 0,75 1,00 0,25 0,50 0,75 1,00	Certificat EOI o institucions reconegudes a estos efectes. <i>Certificado EOI o instituciones reconocidas a estos efectos.</i>

 GENERALITAT VALENCIANA		 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro		BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR AMB ACCÉS DIRECTE BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR CON ACCESO DIRECTO		ANNEX XI ANEXO XI Full 1 Hoja 1	
APARTATS DEL BAREM / APARTADOS DEL BAREMO		VALORACIÓ / VALORACIÓN		DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA			
1. TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA		Màxim 2,0 punts / Máximo 2,0 puntos					
1.1	<p>Estar en possessió del títol de Batxiller o haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de Batxillerat Experimental o el Curs d'Orientació Universitària (COU).</p> <p><i>Estar en posesión del título de Bachiller o haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental o el Curso de Orientación Universitaria (COU).</i></p>	2,00		<p>Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i></p>			
1.2	<p>Estar en possessió del títol de tècnic superior, tècnic especialista o equivalent a efectes acadèmics.</p> <p><i>Estar en posesión del título de técnico superior, técnico especialista o equivalente a efectos académicos.</i></p>	1,50		<p>Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i></p>			
1.3	<p>Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.</p> <p><i>Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.</i></p>	1,00		<p>Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i></p>			
<p>Nota: En l'apartat 1, Titulació acadèmica, es valorarà exclusivament la titulació de major nivell acadèmic presentada pel sol·licitant. Per això, l'alumne o alumna haurà d'indicar expressament quina és la seua major formació. En cas d'incompliment d'esta condició, s'anul·larà la sol·licitud d'admissió de la dita persona.</p> <p><i>Nota: En el apartado 1, Titulación académica, se valorará exclusivamente la titulación de mayor nivel académico presentada por el solicitante. Por ello, el alumno o alumna deberá indicar expresamente cuál es su mayor formación. En caso de incumplimiento de esta condición, se anulará la solicitud de admisión de dicha persona.</i></p>							

 GENERALITAT VALENCIANA		 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro		BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR AMB ACCÉS DIRECTE BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR CON ACCESO DIRECTO	ANNEX XI ANEXO XI Full 2 Hoja 2
2.	EXPEDIENT ACADÈMIC / EXPEDIENTE ACADÉMICO	Màxim 1,50 punts / Máximo 1,50 puntos			
2.1	<p><i>Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol al·legat en l'apartat 1, de la manera següent:</i></p> <p><i>Se valorará exclusivamente la nota media del expediente académico del título alegado en el apartado 1, del siguiente modo:</i></p> <p>Des de / Desde: 6,00 a 7,50 Des de / Desde: 7,51 a 8,50 Des de / Desde: 8,51 a 10</p>	0,50 1,00 1,50		<p>Certificació acadèmica personal en què consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures o mòduls cursats, exigits per a l'obtenció del títol aportat.</p> <p>Per a calcular la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents: Aprovat, apte o suficient: 5,00 Bé: 6,00 Notable: 7,50 Excel·lent: 9,50 Matrícula d'Honor: 10,00</p> <p><i>Certificación académica personal en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas o módulos cursados, exigidos para la obtención del título aportado.</i></p> <p><i>Para calcular la nota media en los casos en que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:</i> Aprobado, apto o suficiente: 5,00 Bien: 6,00 Notable: 7,50 Sobresaliente: 9,50 Matrícula de Honor: 10,00</p>	
3.	ESTUDIS RELACIONATS AMB EL CICLE FORMATIU / ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL CICLO FORMATIVO	Màxim 1,50 punts / Máximo 1,50 puntos			
3.1	<p>Per haver superat algun cicle formatiu de grau superior de la mateixa família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat.</p> <p><i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado superior de la misma familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i></p>	1,50		<p>Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i></p>	
3.2	<p>Per haver superat algun cicle formatiu de grau superior de diferent família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat.</p> <p><i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado superior de diferente familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i></p>	1,00		<p>Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificado académico donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i></p>	

 GENERALITAT VALENCIANA		 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	BAREM PER A L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR AMB ACCÉS DIRECTE BAREMO PARA EL ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR CON ACCESO DIRECTO	ANNEX XI ANEXO XI Full 3 Hoja 3
3.3	Per haver superat algun cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat. <i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado medio de la misma familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i>	1,00	Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificado académico donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i>	
3.4	Per haver superat algun cicle formatiu de grau mitjà de diferent família professional que el nou cicle formatiu sol·licitat. <i>Por haber superado algún ciclo formativo de grado medio de diferente familia profesional que el nuevo ciclo formativo solicitado.</i>	0,50	Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificación académica donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i>	
3.5	Per haver superat estudis universitaris relacionats amb el sector productiu del cicle formatiu sol·licitat. <i>Por haber superado estudios universitarios relacionados con el sector productivo del ciclo formativo solicitado.</i>	0,50	Fotocòpia compulsada del títol al·legat o del certificat d'abonament dels seus drets d'expedició, així com certificació acadèmica on consten les modalitats o opcions cursades. <i>Fotocopia compulsada del título alegado o del certificado de abono de los derechos de expedición del mismo, así como certificado académico donde consten las modalidades u opciones cursadas.</i>	
4.	ESTUDIS COMPLEMENTARIS / ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	Màxim 1 punt / Máximo 1 punto		
4.1	Coneixement d'idiomes Nivell bàsic de qualsevol idioma A1 A2 Nivell intermedi de qualsevol idioma B1 Nivell avançat de qualsevol idioma B2 <i>Conocimiento de idiomas Nivel básico de cualquier idioma A1 A2 Nivel intermedio de cualquier idioma B1 Nivel avanzado de cualquier idioma B2</i>	0,25 0,50 0,75 1,00 0,25 0,50 0,75 1,00	Certificat EOI o institucions reconegudes a estos efectes. <i>Certificado EOI o instituciones reconocidas a estos efectos.</i>	



CONFORMITAT DE L'ALUMNAT PER A CURSAR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL I VINCULACIÓ AMB L'EMPRESA COL·LABORADORA
CONFORMIDAD DEL ALUMNADO PARA CURSAR FORMACIÓ PROFESIONAL DUAL Y VINCULACIÓN CON LA EMPRESA COLABORADORA

ANNEX XII
ANEXO XII

Full 1
Hoja 1

L'alumne o alumna, amb NIF, matriculat en el cicle formatiu, de grau, de la família professional, en Formació Professional Dual, en el centre educatiu, amb codi de centre, durant el curs acadèmic, deixa constància de conèixer i acceptar els aspectes següents:

El alumno o alumna, con NIF, matriculado en el ciclo formativo, de grado, de la familia profesional, en Formación Profesional Dual, en el centro educativo, con código de centro, durante el curso académico, deja constancia de conocer y aceptar los siguientes aspectos:

1. Les finalitats de la Formació Professional Dual. / *Las finalidades de la Formación Profesional Dual.*
2. La distribució temporal de l'activitat formativa en el centre educatiu i les activitats a realitzar en l'empresa. / *La distribución temporal de la actividad formativa en el centro educativo y las actividades a realizar en la empresa.*
3. En l'avaluació i qualificació acadèmica dels meus estudis, quan es duguen a terme activitats formatives en l'empresa o empreses col·laboradores, es tindran en compte les valoracions dels instructors o instructoras, així com el resultat de les activitats formatives realitzades en l'empresa. / *En la evaluación y calificación académica de mis estudios, cuando se lleven a cabo actividades formativas en la empresa o empresas colaboradoras, se tendrán en cuenta las valoraciones de los instructores o instructoras, así como el resultado de las actividades formativas realizadas en la empresa.*

_____, _____ d _____ de _____

L'alumne o alumna
El alumno o alumna

El o la representant legal (1)
El o la representante legal (1)

Firma: _____

Firma : _____

(1) Firma en cas de menor d'edat no emancipat
(1) *Firma en caso de menor de edad no emancipado*



CONFORMITAT DE L'ALUMNAT PER A CURSAR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL I VINCULACIÓ AMB L'EMPRESA COL·LABORADORA
CONFORMIDAD DEL ALUMNADO PARA CURSAR FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL Y VINCULACIÓN CON LA EMPRESA COLABORADORA

ANNEX XII
ANEXO XII
Full 2
Hoja 2

A OMLIR NOMÉS EN CAS DE SER SELECCIONAT PER UNA EMPRESA:
 A CUMPLIMENTAR SOLO EN CASO DE SER SELECCIONADO POR UNA EMPRESA:

VINCULACIÓ AMB L'EMPRESA COL·LABORADORA
VINCULACIÓN CON LA EMPRESA COLABORADORA

Declare estar disposat o disposada a exercir les activitats formatives en l'empresa
 i en concret en el centre de treball amb domicili en el carrer/plaça, número,
 codi postal, localitat, província, país, relacionades amb el
 projecte de Formació Professional Dual.

Declaro estar dispuesto o dispuesta a desempeñar las actividades formativas en la empresa..... y en concreto en el centro de trabajo con domicilio en la calle/plaza, número, código postal, localidad, provincia, país, relacionadas con el proyecto de Formación Profesional Dual.

Declara conèixer i acceptar els aspectes següents:
 Declara conocer y aceptar los siguientes aspectos:

1. Complir amb el calendari, jornada i horari establert en el programa de formació inclòs en el Projecte de Formació Professional Dual. / *Cumplir con el calendario, jornada y horario establecido en el programa de formación incluido en el Proyecto de Formación Profesional Dual.*
2. Autoritzar l'intercanvi d'informació entre els responsables del centre educatiu i l'empresa respecte a la progressió en la consecució de la qualificació professional corresponent, i a facilitar les meues dades personals imprescindibles a fi que l'empresa pugui complir amb les disposicions establides en el R.D. 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, i d'acord amb allò que s'ha disposat per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. / *Autorizar el intercambio de información entre los responsables del centro educativo y la empresa con respecto a la progresión en la consecución de la cualificación profesional correspondiente, y a facilitar mis datos personales imprescindibles a fin de que la empresa pueda cumplir con las disposiciones establecidas en el R.D. 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, y de acuerdo con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*
3. Les normes fixades per l'empresa, especialment les referides a la prevenció de riscos laborals i l'avaluació específica de riscos de l'empresa. / *Las normas fijadas por la empresa, especialmente las referidas a la prevención de riesgos laborales y la evaluación específica de riesgos de la empresa.*
4. Guardar secret professional sobre les informacions i documents a què tinga accés durant l'estada en l'empresa i després que finalitze. / *Guardar secreto profesional sobre las informaciones y documentos a los que tenga acceso durante la estancia en la empresa y después de finalizar la misma en ella.*

_____, _____ d _____ de _____

L'alumne o alumna
El alumno o alumna



El o la representant legal (1)
El o la representante legal (1)

Firma: _____

Firma: _____

(1) Firma en cas de menor d'edat no emancipat
 (1) Firma en caso de menor de edad no emancipado

ANEX XIII / ANEXO XIII

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNION EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	CERTIFICAT ACREDITATIU DE LES ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES EN LES EMPRESES COL·LABORADORES PER L'ALUMNAT EN FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS EN LAS EMPRESAS COLABORADORAS POR EL ALUMNADO EN FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL
--	---	--

El senyor o senyora _____, amb codi _____, certifique que l'alumne o alumna _____, amb NIF _____, ha realitzat activitats formatives amb un total d'hores, en l'empresa o empreses col·laboradores mencionades, ocupant els llocs formatius indicats i exercint les tasques pròpies del cicle formatiu _____, que ha cursat en Formació Professional Dual.

D./Dña _____ como secretario o secretaria del centro educativo _____, con código _____, certifico que el alumno o alumna _____, con NIF _____, ha realizado actividades formativas con un total de _____ horas, en la empresa o empresas colaboradoras mencionadas, ocupando los puestos formativos indicados y desempeñando las tareas propias del ciclo formativo _____, que ha cursado en Formación Profesional Dual.

EMPRESA O EMPRESAS COL·LABORADORES / EMPRESA O EMPRESAS COLABORADORAS	ADREÇA CENTRE DE TREBALL / DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	HORES REALITZADES / HORAS REALIZADAS	PERÍODE DE REALITZACIÓ / PERIODO DE REALIZACIÓN	LLOCS FORMATIUS / PUESTOS FORMATIVOS	TASQUES PRINCIPALS / TAREAS PRINCIPALES

_____ d _____ de _____

V. i. p. El director/La directora o titular del centre educatiu
Vº Bº El director/La directora o titular del centro educativo

El secretari o secretària del centre educatiu
El secretario o secretaria del centro educativo

Firma: _____ Firma: _____