

OPORTUNIDAD LABORAL – TÉCNICO FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

La Fundación Valenciaport es una entidad privada sin ánimo de lucro, con un equipo en torno a las 60 personas, ubicada en Valencia (España), que presta servicios al clúster portuario y logístico. Es un centro de Investigación Aplicada, Innovación, Formación y Cooperación Internacional dedicado al diseño, implementación y ejecución de proyectos de I+D+i y consultoría especializada en logística, transporte y puertos, orientados a la mejora de la competitividad de las empresas e instituciones del sector logístico portuario.

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Buscamos una persona junior graduada en finanzas y contabilidad para incorporarse a nuestro equipo de Administración y Servicios. Las actividades previstas estarían relacionadas con la realización de tareas contables y financieras, reportando a la Responsable de Administración y al Director General; más concretamente, dará soporte en las siguientes actividades:

- Elaboración de informes de análisis financiero y contable.
- Apoyo en la gestión de facturas y pagos.
- Colaboración en las relaciones con consultores externos, auditoría de cuentas y presupuesto, control de costes y compras.
- Planificación y gestión del capital circulante. Negociación con los bancos.
- Se tendrá en consideración conocimientos en valoración de empresas.

3. CRITERIO DE SELECCIÓN

- Licenciatura o grado en Administración de Empresas, Finanzas, Economía o similar.
- Máster en Finanzas o MBA con especialización en finanzas.
- Experiencia mínima de dos años en administración, finanzas y/o auditoría.
- Se requieren conocimientos avanzados de Excel y valorable el conocimiento/experiencia de ERP. Deseables conocimientos de ODOO.
- Conocimientos avanzados del inglés (C1 o similar).
- Mente analítica, excelente capacidad de trabajo en equipo, resolución de problemas y trabajo autónomo.

4. CONDICIONES

- Contrato de trabajo a tiempo completo e indefinido.
- Condiciones salariales acorde al puesto, la cualificación, habilidades, especialización y experiencia acreditadas.
- Flexibilidad y autonomía en función de la coordinación y los proyectos.
- Buen ambiente de trabajo. Proyectos innovadores.
- Beneficios sociales y bonus adicional dependiendo de resultados.
- Posibilidades de formación según necesidades.

Las candidaturas interesadas remitirán el CV junto con carta de motivación al siguiente email: personas@fundacion.valenciaport.com

La remisión de la candidatura implica la aceptación de la [política de privacidad](#)