

## OFERTA DE TRABAJO – PUESTO TÉCNICO DE FORMACIÓN

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Es una entidad privada sin ánimo de lucro, con un equipo en torno a 60 personas, en Valencia (España), dedicado a la investigación aplicada, innovación, cooperación internacional y a la formación, que persigue mejorar la competitividad de las empresas e instituciones del sector logístico portuario, al servicio del clúster.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Buscamos una persona para unirse al equipo de trabajo del área de formación, en permanente comunicación con la Comunidad Logístico Portuaria, para la que se identifican necesidades de formación, se diseñan, ofertan y desarrollan programas y cursos de formación. En dependencia directa de la Dirección de formación, las funciones generales a desarrollar son:

- Apoyo en la detección, gestión administrativa y desarrollo de acciones formativas.
- Atención al alumnado, profesorado, clientes y proveedores.
- Apoyo en la planificación, coordinación, comercialización, ejecución y seguimiento de cursos.
- Participación en la ejecución de proyectos formativos, nacionales e internacionales.
- Seguimiento y actualización del sistema de gestión de calidad ISO 9001.
- Coordinación con el área de Administración la facturación y gestión de cobros.

### 3. REQUISITOS

- Formación deseable: FP superior, diplomatura, grado o licenciatura relacionada (Administración, Comercio Internacional-Marketing, Logística, Transportes y Gestión Portuaria).
- Experiencia contrastada de al menos 2 años en gestión administrativa de programas/actividades docentes, subvenciones y ayudas a la formación, en centro formativo, consultora, universidad o similar.
- Microsoft Office 365 avanzado (dominio Excel imprescindible/reportes).
- Inglés fluido, oral y escrito.
- Habilidades para el trabajo en equipo, destacada orientación hacia el cliente, actitud positiva, gran proactividad, saber estar, competencias comerciales y excelencia en la comunicación.
- Disponibilidad para trabajar viernes tarde y sábados por la mañana.

### 4. CONDICIONES

- Contrato de trabajo a tiempo completo e indefinido.
- Condiciones salariales acordes al puesto, la cualificación, habilidades, especialización y experiencia acreditadas.
- Horarios rotativos de mañanas y/o tardes y teletrabajo según organización del equipo. De lunes a sábado cuando están activos los cursos de posgrado y similares.
- Buen ambiente de trabajo.
- Beneficios sociales y bonus adicional en función de resultados.
- Posibilidades de formación según necesidades.

---

Las candidaturas interesadas remitirán el CV junto con carta de motivación al siguiente email: [personas@fundacion.valenciaport](mailto:personas@fundacion.valenciaport)

La remisión de la candidatura implica la aceptación de la [política de privacidad](#)