

OFERTA DE TRABAJO – PUESTO TÉCNICO DE FORMACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

FUNDACIÓN VALENCIAPORT es una organización privada sin ánimo de lucro, con un equipo conformado por más de 70 personas, ubicada en Valencia (España), que presta servicios al clúster portuario y logístico.

Es un centro de Investigación Aplicada, Innovación, Formación y Cooperación Internacional dedicado al diseño, implementación y ejecución de proyectos de I+D+i y consultoría, especializados en logística, transporte y puertos, con el objetivo de mejorar la competitividad de empresas e instituciones del sector logístico-portuario.

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Buscamos una persona para unirse al equipo de trabajo del área de Formación, en permanente comunicación con la Comunidad Logístico Portuaria, para la que se identifican necesidades de formación, se diseñan, ofertan y desarrollan programas y cursos de formación. En dependencia directa de la Dirección de formación, las funciones generales a desarrollar son:

- Apoyo en la detección, gestión administrativa y desarrollo de acciones formativas.
- Atención al alumnado, profesorado, clientes y proveedores.
- Apoyo en la planificación, coordinación, comercialización, ejecución y seguimiento de cursos.
- Participación en la ejecución de proyectos formativos, nacionales e internacionales.
- Seguimiento y actualización del sistema de gestión de calidad ISO 9001.
- Coordinación con el área de Administración la facturación y gestión de cobros.

3. REQUISITOS

- Formación deseable: FP Grado Medio Gestión Administrativa, FP Grado Superior Administración y Finanzas, Comercio Internacional-Marketing, Transporte y Logística o titulación similar.
- Experiencia contrastada de al menos 2 años en gestión administrativa de programas/actividades docentes, subvenciones y ayudas a la formación, en centro formativo, consultora, universidad o similar.
- Microsoft Office 365 avanzado (dominio Excel imprescindible/reportes).
- Inglés fluido, oral y escrito.
- Habilidades para el trabajo en equipo, destacada orientación hacia el cliente, actitud positiva, gran proactividad, saber estar, competencias comerciales y excelencia en la comunicación.
- Disponibilidad para trabajar viernes tarde y sábados por la mañana.

4. CONDICIONES

- Contrato de trabajo a tiempo completo.
- Salario según la cualificación, competencias, especialización y experiencia del candidato.
- Horarios rotativos de mañanas y/o tardes y teletrabajo según organización del equipo. De lunes a sábado cuando están activos los cursos de posgrado y similares.
- Equipo amigable y entorno colaborativo.
- Beneficios sociales y bonus adicional en función de resultados.
- Posibilidades de formación según necesidades.

Las candidaturas interesadas remitirán el CV junto con carta de motivación al siguiente email:
personas@fundacion.valenciaport

La remisión de la candidatura implica la aceptación de la [política de privacidad](#)